

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202510/0135

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Administração Interna

Orgão / Serviço: Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Correspondente à posição e nível remuneratório detido no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Desempenho de funções na Divisão de Regulamentação, Normalização e Credenciação (DRNC), para exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da DRNC, nomeadamente:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Análise de pedidos de registo de entidades que comercializam, instalam e efetuam a manutenção de equipamentos e sistemas de Segurança contra Incêndio em Edifícios (SCIE), e reconhecimento da capacidade técnica de técnicos responsáveis, submetidos via Portal gov.pt; -
- b) Tratamento de pedidos de credenciação de entidades;
- c) Gestão da caixa de correio da DRNC;
- d) Esclarecimento de dúvidas e atendimento telefónico na área de competência da DRNC.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil	1	Avenida do Forte	Carnaxide	2794112 OEIRAS	Lisboa	Oeiras

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Possuir capacidade comunicativa, facilidade de relacionamento interpessoal e espírito de equipa, capacidade analítica, organização, método e sentido de responsabilidade e forte orientação para cumprimento de objetivos;

b) Ser detentor da carreira e categoria de Assistente Técnico.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@prociv.pt

Contacto: 214247100

Data Publicitação: 2025-10-03

Data Limite: 2025-10-17

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser formalizada, no prazo de 10 dias úteis a contar a partir do dia seguinte à presente publicação na BEP.

A apresentação da candidatura deve ser efetuada em suporte eletrónico, para o e-mail recrutamento@prociv.pt, sendo instruída com os seguintes documentos:

- Requerimento dirigido ao Presidente da ANEPC, onde conste expressamente o código da oferta da BEP a que se candidata, a situação jurídica de origem, nomeadamente o vínculo de emprego público, a carreira/categoria, a posição e nível remuneratórios detidos, apresentando ainda o contacto telefónico e de e-mail;
- Formulário próprio constante no site da ANEPC (www.prociv.gov.pt);
- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado pelo candidato;
- Fotocópia legível do certificado de habilitações académicas e/ou literárias;
- Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;
- Declaração emitida pelo Serviço de origem, com data reportada ao prazo de apresentação das candidaturas, onde conste:

- I. Modalidade do vínculo de emprego público de que é titular;
- II. Carreira e da categoria de origem;
- III. Antiguidade na Administração Pública, na carreira e na categoria;
- IV. Situação remuneratória de origem, nomeadamente a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário;
- V. Menção quantitativa e qualitativa das avaliações de desempenho relativas aos últimos três ciclos avaliativos (2019/2020, 2021/2022 e 2023/2024);

- Declaração do conteúdo funcional emitida pelo serviço onde desempenha funções, com data reportada ao prazo de apresentação das candidaturas, onde conste:

- I. O local onde o candidato exerce funções ou a que pertence;
- II. As atividades que se encontra a exercer inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na (AC) avaliação curricular e na (EPS) entrevista profissional de seleção, cujos parâmetros e critérios de avaliação constam da Ata n.º 1 do júri, disponível em www.prociv.gov.pt.

O júri do procedimento de recrutamento, é constituído pelos seguintes elementos:

Presidente – Pedro Barbosa, Diretor de Serviços de Segurança Contra Incêndio em Edifícios;

1.º vogal efetivo – Bettina Alves Ramos, Chefe da Divisão de Regulamentação, Normalização e Credenciação, que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º vogal efetivo – Luís Virote, Chefe da Divisão de Verificação e Fiscalização.

1.º vogal suplente – Carla Carvalho Lopes, Coordenadora do Gabinete de Planeamento e Organização de Recursos Humanos;

2.º vogal suplente – Marta Violante, Chefe da Divisão de Organização e Recursos Humanos.
