

Instalação e gestão de Zonas de Concentração e Apoio à População

Manual Técnico

Apoio às Populações em caso de
acidente grave ou catástrofe



[Junho, 2020]





TÍTULO

Instalação e gestão de Zonas de Concentração e Apoio à População – Manual Técnico

1.ª Edição

PROPRIEDADE

Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil

AUTORIA

Direção Nacional de Bombeiros | Divisão de Segurança, Saúde e Estatuto Social

MORADA

Av. do Forte | 2794-112 Carnaxide | Portugal

DATA DE PUBLICAÇÃO

Junho de 2020

Índice

1 Enquadramento

- 5 1.1. Introdução
- 5 1.2. Público-alvo
- 6 1.3. Como usar este Manual

2 Alojamento de Emergência: conceitos e objetivos

- 7 2.1. Objetivos do Alojamento de Emergência
- 8 2.2. Ciclo de Gestão da Resposta de Alojamento de Emergência
- 9 2.3. Tipologias de Alojamento
- 9 2.4. Estrutura de responsabilidades na gestão do apoio às populações

3 Planeamento e preparação da resposta

- 14 3.1. Estabelecimento de rede de contactos
- 14 3.2. Levantamento e caracterização das ZCAP do território
- 15 3.3. Qualificação dos interventores
- 17 3.4. Áreas de funcionamento da ZCAP
- 23 3.5. Layout de uma ZCAP: exemplos de plantas

4 Ativação e gestão da resposta

- 27 4.1. Processo de decisão para ativação de Alojamento de Emergência

4.2. Imediatamente antes da ativação da ZCAP

- 29 4.2.1. Equipa Técnica
- 31 4.2.2. Recursos logísticos

4.3. Gestão da ZCAP depois de ativada

- 32 4.3.1. Procedimentos de gestão dos utilizadores
- 36 4.3.2. Gestão de Áreas de suporte ao funcionamento da ZCAP
- 39 4.3.3. Procedimentos de comunicação
- 42 4.3.4. Estabelecimento de regras de funcionamento da ZCAP
- 43 4.3.5. Utilizadores especiais

4.4. Encerramento da ZCAP

5 Primeiros Socorros Psicológicos em operações de proteção civil

- 48 5.1. Objetivos
- 48 5.2. Recomendações na aplicação
- 49 5.3. Modelo de Primeiros Socorros Psicológicos
- 50 5.4. Saúde Ocupacional dos Técnicos

6 Recursos

- 52 ■ Grelha de caracterização da ZCAP
- 53 ■ Ficha de registo dos utilizadores ZCAP
- 54 ■ Declaração de saída da ZCAP
- 55 ■ Kit Básico para instalação de ZCAP: Kit técnico
- 56 ■ Kit Básico para instalação de ZCAP: Kit logístico
- 57 ■ Checklist Ativação da ZCAP
- 58 ■ Checklist Gestão da ZCAP
- 59 ■ Checklist Encerramento da ZCAP
 - Guidelines “Abordagem de Públicos Especiais em contexto de ZCAP”
 - Guidelines “ZCAP COVID_19 – Orientações para a instalação e gestão técnica de Zonas de Concentração e Apoio População no âmbito do COVID_19”

1 Enquadramento

1.1. Introdução

O alojamento temporário de emergência é uma valência do apoio psicossocial em emergência, essencial para proporcionar ao cidadão individual e às famílias um local seguro para permanecerem, antes, durante e após um acidente grave ou catástrofe, onde é igualmente assegurada a sua alimentação e apoio psicológico de emergência.

Este Manual tem como objetivo fornecer às entidades com atribuições previstas no âmbito do apoio psicossocial às populações uma visão geral deste tipo de operação, com vista a assegurar a ativação, instalação e gestão de resposta coletiva de alojamento de emergência, ou seja, uma Zona de Concentração e Apoio à População (ZCAP), assim como informar as entidades que contribuem para o socorro e os cidadãos da sua localização, através dos canais disponíveis e mais apropriados em cenário de acidente grave ou catástrofe.

Este Manual também contém informações úteis para as entidades e organizações que apesar de não terem responsabilidades ao nível da instalação e gestão de uma ZCAP, irão apoiar a sua implementação e funcionamento, como “organização de apoio”.

Assim, o alojamento de emergência providenciado em caso de desastre grave, catástrofe ou outro tipo de ocorrência de carácter excecional, é uma resposta **temporária** à existência de cidadãos que:

- no âmbito de uma evacuação, são deslocados das suas residências por não ser uma zona segura, enquanto não é restabelecida a normalidade;
- necessitam de apoio psicossocial em emergência.

É importante referir que todas as situações de acidente grave ou catástrofe são diferentes e, consequentemente, o respetivo cenário pode exigir flexibilidade de interpretação e de aplicação deste Manual.

A exigência associada a um cenário de pandemia, como a que atualmente se vive com a COVID-19, impele-nos a repensar e a adaptar modelos de intervenção e de gestão das populações afetadas. Nesse sentido, a leitura deste Manual Técnico deve ser sempre cruzada com as Guidelines relativas à instalação e gestão de ZCAP COVID-19, em anexo.

1.2. Público-Alvo







O presente Manual destina-se a profissionais envolvidos no apoio psicossocial às populações, nomeadamente das:

- Câmaras Municipais
- Instituto da Segurança Social
- Outras entidades designadas (Forças Armadas, Cruz Vermelha Portuguesa, Escuteiros, entre outras)

1.3. Como usar este Manual

Este Manual foi elaborado para suportar a intervenção durante o ciclo de gestão da Resposta de Alojamento de Emergência.

Encontra-se dividido em sete capítulos, sendo que para cada um deles encontra-se atribuído um código de cor que facilita a utilização do Manual:

-  Enquadramento
-  ZCAP: conceitos e objetivos
-  Planeamento e preparação da resposta
-  Ativação e gestão da resposta
-  Primeiros Socorros Psicológicos em operações de proteção civil
-  Recursos

Para além do código de cores, este Manual também contém um conjunto de ícones que sinalizam informação importante ou que mereça destaque, bem como entidades ou equipas responsáveis:



ANEPC



Proteção Civil Municipal



Posto Comando Operacional



Coordenador de ZCAP



Equipa Montagem ZCAP



Equipa de Apoio Psicossocial



AUTORIDADES POLICIAIS



Forças Armadas



Segurança Social



Outras entidades de apoio psicossocial



Saúde



Referencial MaSC (Mass Shelter Capability Project)¹



Condição obrigatória



Situações de risco

¹ O Projeto MaSC, (Mass Shelter Capability-Project II (MaSC II)) é um projeto europeu que visa potenciar a preparação e capacidade de planeamento dos Estados Membros na resposta do apoio às populações em caso de desastre ou catástrofe, nomeadamente na valência de Alojamento de Emergência de grandes dimensões.

2 Alojamento de Emergência: conceitos e objetivos

2.1. Objetivos do Alojamento de Emergência

No âmbito do Sistema de Gestão de Operações (SGO), da Diretiva de apoio psicossocial em cenários de exceção (DAPCE)² e Planos de Emergência Nacionais, Especiais e Municipais, a designação utilizada para o alojamento de emergência de pessoas deslocadas na sequência de desastre grave ou catástrofe é a Zona de Concentração e Apoio à População (ZCAP).

Embora existam vários tipos de alojamento de emergência (cfr. ponto 2.2.), esta designação é utilizada sobretudo quando nos referimos a tipologias de alojamento coletivo, por exemplo em equipamentos sociais / comunitários e campos de tendas.

Uma vez que o presente Manual incide particularmente na gestão de respostas coletivas de alojamento de emergência, ou seja, de ZCAP, os seus objetivos são os seguintes:

As ZCAP constituem um local seguro para indivíduos e famílias, afetados por uma emergência ou desastre grave, poderem pernoitar ou descansar e pode oferecer, entre outras, alimentação, bebidas, cobertores, instalações sanitárias, sentimento de segurança, apoio psicossocial e informações sobre o desenvolvimento das operações de socorro

As ZCAP são uma resposta de carácter universal, dirigida a toda a população afetada pela situação de acidente grave ou catástrofe

A equipa da ZCAP obedece aos princípios de confidencialidade, ao abrigo do novo regulamento geral de proteção de dados, no uso das informações sobre os utilizadores da ZCAP

A ZCAP deve assegurar condições ao nível das instalações, acomodações e serviços prestados, para o alojamento de indivíduos com deficiência ou qualquer tipo de limitação de locomoção e aqueles que os apoiam

A ZCAP deve assegurar condições para acomodar as diversas preferências baseadas nas crenças religiosas dos utilizadores. Tais requisitos poderão incluir adaptações ao nível do alojamento, alimentação e outras áreas, bem como a provisão de espaço para atender e honrar necessidades espirituais

Os eventuais cuidados de saúde a prestar a utilizadores da ZCAP restringem-se a procedimentos simples, caso exista esta capacidade instalada pela presença de socorristas dos bombeiros, Cruz Vermelha Portuguesa e/ou entidades análogas. Por norma, os cuidados de saúde diferenciados são prestados em estruturas ou instalações próprias para o efeito, externas à ZCAP

² Versão preliminar. Diretiva que visa assegurar o enquadramento do apoio psicossocial em cenários de exceção.



2.2. Tipologias de Alojamento de Emergência

Alojamento disperso

Famílias de Acolhimento

Quando os alojamentos alternativos não estão imediatamente disponíveis, o alojamento as pessoas deslocadas em casa de familiares e amigos ou, às vezes, voluntários pode constituir-se como opção de curto prazo. Trata-se de uma opção geralmente espontânea, mas também pode ser promovida e apoiada pelas autoridades locais.

Dormir ao relento / Sem abrigo disponível

Logo após um desastre:

- se a resposta dos serviços de proteção civil estiver sobrecarregada
- se as habitações danificadas estiverem localizadas em zonas isoladas e as pessoas forem impedidas de receber ajuda imediata
- se houver risco de desabamentos de edifícios, na sequência de réplicas após um sismo

poderá não haver outra opção a não ser dormir ao relento em locais abertos e dispersos. Esta é a opção menos desejável e claramente não é uma opção aceitável para alojamento no contexto europeu / nacional.

Habitação própria / terreno

Opção espontânea de pessoas / famílias afetadas, que se mantêm nas suas casas ou nas proximidades, apesar dos danos e dos riscos efetivos ou potenciais. Embora evite deslocações das pessoas para outros alojamentos, esta opção acarreta riscos reais, não sendo sempre possível ou viável a curto e médio prazo.

Locais de concentração / campos não oficiais

Agrupamentos espontâneos de pessoas ou famílias, por vezes com líder não oficial.

Misto

Alojamento arrendado ou recurso a unidades hoteleiras

Opção de alojamento para algumas pessoas / famílias que, por meios próprios, recorra ao arrendamento de habitação não afetada pelo desastre / catástrofe.

O recurso a unidades hoteleiras casas de férias ou parques de campismo também pode constituir-se como opção.

Estas alternativas de alojamento podem, em algumas circunstâncias, ser apoiadas financeiramente pelas autoridades municipais / nacionais.

Mass shelter [ZCAP]

Equipamentos sociais / municipais

Para as pessoas / famílias deslocadas que não dispõem de alojamento em casa de familiares ou amigos ou por meios próprios, as autoridades municipais são responsáveis pela ativação de alojamentos coletivos de emergência em edifícios preexistentes: equipamentos sociais / municipais. Esta tipologia de alojamento de emergência constitui o meio mais frequente de apoio às populações em contexto nacional e europeu.

Campos de tendas

Instalação de tendas em terreno público ou municipal, cuja montagem e gestão é assegurada pelas autoridades locais ou nacionais. Inclui prestação de diversos serviços, como a distribuição de água, eletricidade, distribuição de alimentos, distribuição de itens não alimentares, assistência médica, apoio psicossocial, entre outros, de acordo com as necessidades do grupo de pessoas a alojar.

2.3. Ciclo de Gestão da Resposta de Alojamento de Emergência

O Alojamento de Emergência assenta num ciclo de gestão que importa ver cumprido escrupulosamente por forma a garantir o sucesso das operações.



Os procedimentos e entidades responsáveis em cada uma das fases de gestão da resposta de alojamento de emergência, encontram-se descritos com maior detalhe a partir do Capítulo 3.

2.4. Estrutura de responsabilidades na gestão do apoio às populações

As ZCAP são ativadas por solicitação do Comandante das Operações de Socorro e suscitam coordenação e cooperação multi-institucional das diversas entidades com responsabilidade direta ou indireta no âmbito do apoio psicossocial às populações.

A gestão eficaz das ZCAP sustenta-se num conhecimento claro das responsabilidades e papéis de todas as entidades presentes, públicas ou não governamentais e integra-se no âmbito de uma estrutura de comando das operações de socorro, cujas responsabilidades estão definidas.

Essas responsabilidades e papéis devem articular-se de maneira complementar, começando no nível local/municipal e implicando o apoio dos níveis distrital e nacional, de acordo com a gravidade / impacto da ocorrência. Todas as entidades envolvidas devem cumprir as suas funções e realizar um planeamento conjunto das diversas ações conducentes à ativação e gestão da(s) ZCAP.

A tabela abaixo dá uma visão global da estrutura de operações onde se encaixa a atuação desenvolvida na ZCAP:

	Zonas de intervenção	Responsabilidade	Observações
Comando das Operações	Posto de Comando Operacional (PCO)		
Coordenação do Apoio Psicológico e Social de emergência	Núcleo de Coordenação ao Apoio Psicológico e Social de Emergência (NCAPSE) do PCO	 [Elemento designado pela Segurança Social]	Apoio dos oficiais de ligação das entidades da área do Apoio Psicossocial
Coordenação da Emergência Médica	Núcleo de Emergência Médica (NEM) do PCO	 [Elemento designado pela Autoridade de Saúde ou pelo INEM]	Apoio dos oficiais de ligação das entidades da área da emergência médica
Apoio Psicológico e Social de emergência a deslocados e familiares	Zona de Concentração e Apoio à População (ZCAP)	 [local] [distrital/nacional]	Intervenção coordenada pelo NCAPSE, caso seja ativado
Apoio Psicológico na Emergência Médica	Zona de Apoio Psicológico (ZAP)		Intervenção coordenada pelo Núcleo de Emergência Médica
Sinalização e Encaminhamento da ZCAP	NCAPSE - Centralização da informação	 [Encaminhamentos de Saúde Mental] [Encaminhamentos de apoio social]	Necessidades extra saúde mental e apoio social, são encaminhadas via ANEPC para as entidades competentes



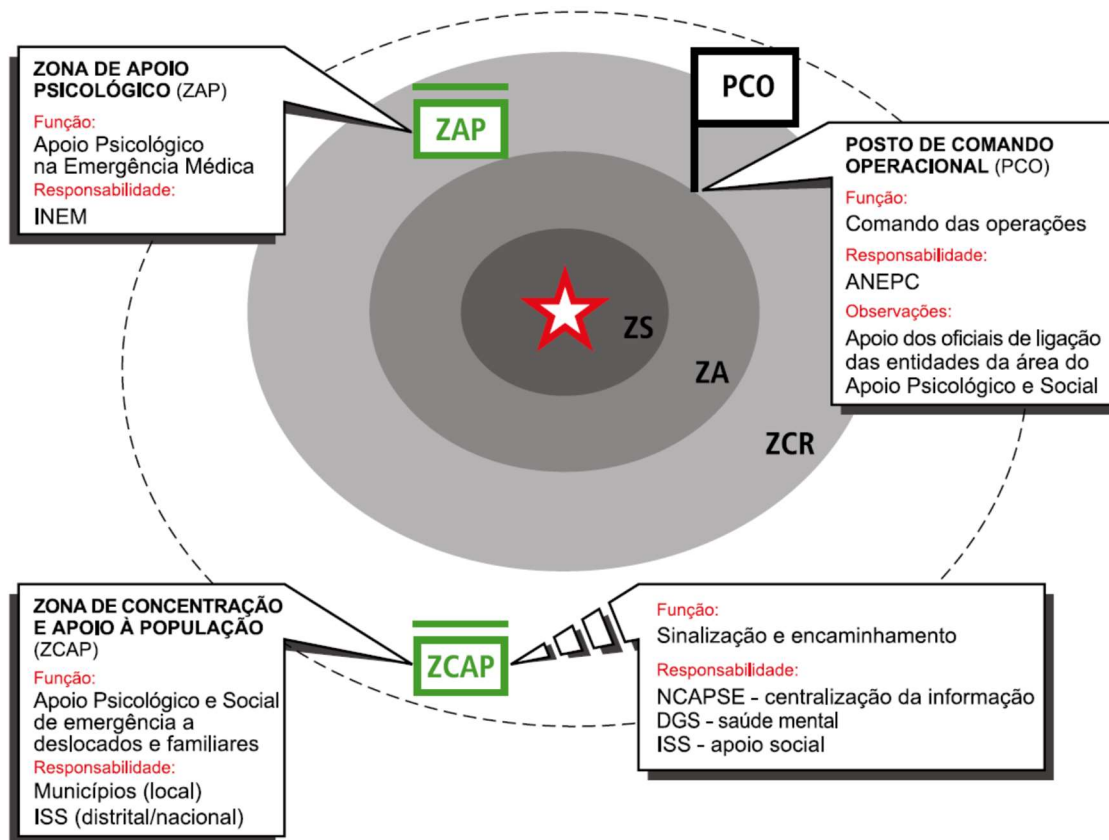
A instalação e montagem de uma ZCAP é, por norma, da responsabilidade do respetivo Município.

De acordo com o princípio da subsidiariedade do sistema de proteção civil, se o Município tiver a capacidade de assumir a coordenação e equipa técnica de cada ZCAP, a Segurança Social apoia o Município e assegura a centralização a nível nacional da informação recolhida.

Se as ZCAP ativadas a nível municipal ultrapassarem a capacidade de resposta do Município em termos de coordenação e equipas técnicas, esta responsabilidade é assumida ao nível distrital pelo respetivo Centro Distrital de Segurança Social.

Importa referir que os Planos de Emergência e Proteção Civil identificam a entidade responsável pela Coordenação da ZCAP bem como as entidades intervenientes.

Modelo proposto de intervenção psicossocial em Teatros de Operações



3 Planeamento e preparação da resposta

Quando se procede ao planeamento das respostas de alojamento de emergência, existem diversos aspetos a ser considerados. Quantas estruturas são necessárias? Os locais são seguros em termos da evolução prevista da ocorrência? Os locais identificados em Plano de Emergência são apropriados em termos de edificado? E em termos de localização das respostas de alojamento face aos riscos identificados? Quem é responsável por gerir uma ZCAP?

A matriz abaixo pode ajudar no processo de tomada de decisão quanto às tipologias de alojamento de emergência a prever, em função de variáveis como a dignidade, o tempo médio para implementação do alojamento, a sua sustentabilidade no tempo, os custos financeiros associados, a aceitação política/social de cada tipologia e o risco para a saúde pública.



Matriz - Tomada de decisão quanto à tipologia de alojamento de emergência

Tipologias de Alojamento de Emergência	Capacidade disponível [nº pessoas]	Diagnóstico inicial dos impactos [nº pessoas]	Dignidade				Tempo médio para implementação	Sustentabilidade no tempo	Custos financeiros		Aceitação política		Risco para saúde pública	Observações	
			Avaliação global	Privacidade e espaço pessoal	Segurança	Conforto			Inicial	Continuidade	Curto prazo	Médio/longo prazo			
Alojamentos dispersos	Alojamento arrendado		Média	Alta	Média	Médio	Curto a médio	Média	Baixo	Médio	Alta	Média	Baixo	Depende do valor das rendas e do apoio pelas autoridades. Os valores podem sofrer inflação rápida.	
	Famílias de Acolhimento: casa de amigos/familiares, mas também de famílias voluntárias	n.a.	Média	Baixa a média	Alta	Médio	Curto	Baixa	Muito baixo	Médio	Alta	Baixa	Baixo	Depende da disponibilidade e dos apoios solicitados pelas famílias de acolhimento para alojar deslocados	
	Habitação própria / terreno: Pessoas deslocadas permanecem em casa, apesar do dano ou risco	n.a.		Alta	Alta	Alta	Médio	Curto	Alta	Médio	Baixo	Alta	Alta	Baixo	Depende do nível de dano e do grau de risco
	Dormir ao relento: Pessoas deslocadas dormem na rua, jardins, carros, etc	n.a.		Muito baixa	Muito baixa	Muito baixa	Muito baixo	Muito curto	Muito baixa	Muito baixo	Muito baixo	Baixa	Baixa	Alto	Dependente do clima e condições meteorológicas
	Ocupação de casas vagas / abandonadas	n.a.		Média	Média	Baixa	Baixo	Curto	Baixa	Baixo	Médio	Alta	Alta	Médio	Depende do nível de danos e do grau de risco
	Alojamento de lazer: permanência em unidades hoteleiras, casas de férias, parques de campismo			Alta	Média	Alta	Alto	Curto	Baixa	Muito baixo	Alto	Alta	Baixa	Baixo	
Mass shelter	Equipamentos sociais: Pavilhões desportivos, escolas, centros comunitários		Média	Baixa	Média	Médio	Curto	Baixa	Baixo	Médio	Alta	Baixa	Médio	Depende do nível de adaptação do espaço necessária	
	Campo de tendas		Baixa	Baixa	Baixa	Baixo	Curto a médio	Baixa	Médio	Baixo	Média	Baixa	Médio	Depende de estruturas pré-existentes. Pode ser planeado ou espontâneo	
	Campo de caravanas: pessoas deslocadas alojadas em autocaravanas em espaços c/ serviços disponíveis		Média	Média	Média	Médio	Médio	Média a baixa	Alto	Baixo	Alta	Média	Baixo	Depende da infra-estrutura pré-existente. Pode ser também alojamento em contentores	
	Campo de pré-fabricados: casas pré-fabricas em terreno com serviços comunitários limitados			Alta	Alta	Alta	Alto	Longo	Alta	Alto	Baixo	Alta	Alta	Baixo	A pontuação desta tipologia de alojamento depende muito da qualidade das casas, das expectativas da população e da pré-existência de infra-estruturas

Esta secção do Manual visa ajudar a garantir que nada ficará esquecido no planeamento e preparação da resposta de alojamento de emergência.

Uma vez que a realidade e experiência portuguesas, em matéria de apoio às populações, assentam predominantemente nas respostas coletivas de alojamento em equipamentos sociais/municipais, os pontos seguintes deste capítulo, incidirão maioritariamente nessa tipologia de resposta.

3.1. Estabelecimento de rede de contactos

Uma das chaves de sucesso para uma operação de gestão de uma ZCAP é a coordenação próxima com as entidades locais que conhecem o terreno e as características da população residente, assim como outras organizações que possam participar diretamente na operação.

Deve ser previamente estruturada uma matriz de contactos com a identificação dos oficiais de ligação e dos representantes de cada uma das entidades que poderá vir a intervir em contexto de alojamento de emergência. Deve ser dada particular atenção à atualização desta matriz para que se encontre sempre pronta a ser utilizada a qualquer momento.

3.2. Levantamento e caracterização das ZCAP do território

Para que um edifício / equipamento possa vir a funcionar futuramente como ZCAP, devem ser consideradas as seguintes questões prévias (cfr. Capítulo 6, Grelha de caracterização da ZCAP):

- A instalação está num local seguro perto da área afetada?
- A instalação encontra-se bem identificada e os acessos por rede viária são praticáveis?
- O espaço tem atividade contínua, é utilizado esporadicamente ou não tem utilização?
- A instalação está limpa e organizada?
- As instalações possuem cozinha e instalações sanitárias funcionais?
- Existe luz suficiente nas áreas públicas?
- Os sistemas do edifício - rede elétrica, água, esgoto, ventilação e ar condicionado - estão a funcionar em condições?
- Os detetores de incêndio estão a funcionar?
- As passagens internas e externas (corredores e escadas) estão desimpedidas e livres de risco?
- As saídas de emergência estão identificadas e desobstruídas?
- O edifício é acessível a pessoas com mobilidade reduzida, como o uso de cadeiras de rodas ou canadiana / andarilhos? O acesso aos espaços da ZCAP exige utilização de escadas?
- Existem kits de primeiros socorros e estão devidamente abastecidos?
- Existe um plano de evacuação de emergência e ponto de encontro identificado?



- Existe algum tipo de material ou equipamento perigoso no local? Se sim, eles estão devidamente acondicionados?
- Existe algum risco de incêndio preexistente, como falta de tampas elétricas, uso inadequado de cabos elétricos ou materiais inflamáveis armazenados indevidamente?
- Existe ligação para gerador de modo a manter os equipamentos em caso de falha da rede pública de eletricidade?

Considerar ainda:

- Nº máximo previsto de utilizadores
- Condições para a confeção de refeições
- Condições para a toma de refeições
- Existência de Casas de Banho e Balneários funcionais para ambos os sexos e com condições de acessibilidade
- Existência ou condições para instalar espaços de fraldário e zona de amamentação

Consultar:

Grelha de Caracterização ZCAP
6. Recursos

3.3. Qualificação dos interventores

1 Qualificação técnica e treino



O treino dos técnicos que integrarão as equipas responsáveis pela organização e gestão das ZCAP assume-se como condição obrigatória, e permite que todos os interventores saibam:

- o que fazer em caso de desastre grave ou catástrofe, que resulte na deslocação de pessoas;
- onde estão localizadas as ZCAP do concelho e quais as condições que reúnem para o alojamento de emergência;
- qual o papel de cada um / de cada entidade na abertura / montagem, gestão e encerramento da ZCAP;
- quem faz a ativação, onde se dirigem, a quem e o que é necessário levar para uma ZCAP;
- quais os tipos de ZCAP existentes e quais os mais adequados face ao risco e às características da população a alojar;
- quais as áreas de funcionamento de uma ZCAP;
- qual o tipo de abordagem adequada em contexto de ZCAP, em especial dos públicos com necessidades especiais.

Importa referir que a abordagem desenvolvida em contexto de emergência, seja diretamente com as pessoas deslocadas, seja na gestão dos espaços da ZCAP e comunicação com a rede de parceiros e autoridades, exige um nível elevado de especialização. Por esse motivo, a qualificação

técnica inicial, com reciclagens regulares, é fundamental para que as equipas a ativar no terreno consigam dar uma resposta adequada e em tempo útil.

Os conteúdos teóricos do treino dos técnicos neste âmbito são da responsabilidade da ANEPC, que pode ministrar diretamente ou apoiar as ações de qualificação dirigidas a Municípios, Segurança Social e demais entidades, consoante o pedido das mesmas.

2 Exercícios no âmbito da valência de Apoio às populações



A experiência adquirida durante os exercícios é a melhor maneira de preparar as equipas para responder de forma pronta e eficaz a um desastre grave ou catástrofe, sempre que se verifique deslocação de pessoas.

Os exercícios devem ser projetados para envolver os membros das várias equipas responsáveis – e às vezes equipas de diferentes entidades - e fazê-los trabalhar juntos para garantir a resposta a uma ocorrência.

Os exercícios aprofundam o conhecimento dos Planos de Emergência, permitem que os técnicos e diversos responsáveis potenciem o seu próprio desempenho e identifiquem oportunidades para estimular os recursos existentes e as necessidades de recursos adicionais, para responder a ocorrências reais.

Os exercícios são um ótimo método para:

- Validar os conhecimentos adquiridos na qualificação técnica;
- Treinar e testar os procedimentos previstos no Plano Municipal de Emergência, no que respeita ao apoio logístico e manutenção e gestão das ZCAP;
- Testar e identificar a resposta de equipas especializadas de apoio psicossocial para intervenção em cenários acidente grave ou catástrofe;
- Testar a coordenação entre equipas, organizações e entidades internas e externas, no que diz respeito à montagem, gestão e encerramento de ZCAP;
- Identificar deficiências de planeamento e de procedimentos;
- Testar ou validar procedimentos ou planos alterados recentemente;
- Clarificar papéis e responsabilidades;
- Obter feedback dos participantes e recomendações para melhoria do Plano e dos procedimentos.

Tipos de Exercícios

■ Visitas de reconhecimento às ZCAP previstas em Plano de Emergência

Exercícios projetados para familiarizar os elementos da equipa com os planos de emergência e para conhecer e atualizar a informação existente sobre cada ZCAP.

Trata-se de uma metodologia com retorno direto para a eficácia e prontidão de resposta em cenário real, pois através destas visitas, todo o trabalho de planeamento/organização e de caracterização dos espaços previstos em Plano de Emergência fica assegurado.

■ TTX – Exercícios de Decisão (TABLETOP EXERCISE)

- △ Exercícios com cenários transmitidos de forma escrita e/ou verbal, com vista a avaliar a eficácia de determinados procedimentos, no âmbito da gestão de emergências que permitam identificar eventuais constrangimentos, normalmente ao nível da coordenação e da atribuição de missões específicas aos participantes.
- △ Servem para praticar procedimentos definidos em Plano no âmbito do apoio às populações;
- △ Não são mobilizados recursos, meios ou equipamentos.
- △ Não existe simulação física dos eventos associados ao cenário.
- △ São normalmente conduzidos em sala.

■ LIVEX (Live Exercise)

- △ Os exercícios LIVEX são, muitas vezes, o culminar de um processo mais prolongado, no qual outros exercícios de menor envergadura foram conduzidos.
- △ Nestes exercícios, existe mobilização real dos meios e recursos envolvidos nas ações de resposta, numa linha de tempo também real ou simulada;
- △ O cenário deve ser o mais próximo possível da realidade;
- △ Os exercícios LIVEX na área da proteção civil visam avaliar a capacidade operacional dos sistemas de gestão de operações nas suas várias valências, assim como a coordenação ao nível institucional;
- △ Estes exercícios podem acarretar custos mais elevados, pelo que devem ser precedidos de uma fase de planeamento bem cuidada.
- △ Depois de concluída a fase de planeamento da resposta de alojamento de emergência, este é o tipo de Exercício que mais facilmente permite identificar fragilidades e tempos reais de resposta.

3.4. Áreas de funcionamento da ZCAP

Ao organizar os espaços na ZCAP, considere estabelecer as seguintes áreas, bem como o nível de acesso a cada uma. Algumas dessas áreas deverão ter acesso interdito aos utilizadores, tais como áreas de logística, armazenamento de alimentação e bens pessoais e equipamentos perigosos.

Algumas ZCAP poderão não reunir condições ou dimensão para a instalação de todas as áreas de funcionamento identificadas abaixo.

Deverá, no entanto, considerar-se as Áreas cuja instalação é essencial para o funcionamento adequado de uma ZCAP. Estas áreas encontram-se assinaladas abaixo com o símbolo

NOTAS:

- Coloque sinalética indicando que o edifício é uma Zona de Concentração e Apoio à População, bem como indicação visível de cada uma das diferentes áreas dentro da ZCAP
- Deve ser criada apenas uma entrada de acesso à ZCAP. Se necessário, posicione recursos humanos nas outras entradas do edifício de forma a direcionar as pessoas para a entrada designada.

1 Área de estacionamento

Identifique áreas para estacionamento de utilizadores, funcionários e visitantes

2 Área de chegada de passageiros

Mantenha a entrada principal livre para veículos de emergência e acessível para a chegada de transportes com pessoas deslocadas

3 Área de Espera

Identifique um espaço para acomodar os utilizadores que aguardam o registo de entrada na ZCAP.

Quando possível, e embora de permanência transitória, deverá ser um espaço com condições básicas de conforto e lugares sentados, devendo ter acesso às instalações sanitárias, bem como deve disponibilizar água. Nesta área deve ser disponibilizada informação sobre a evolução da ocorrência, contactos de serviços de apoio, entre outros.

Se necessário, poderão ser disponibilizados outros equipamentos, nomeadamente postos de carregamento de telemóveis e equipamentos eletrónicos.



4 Área de Registo



Identifique uma área perto da entrada principal para a instalação do registo dos utilizadores. Deve ter em atenção o seguinte:



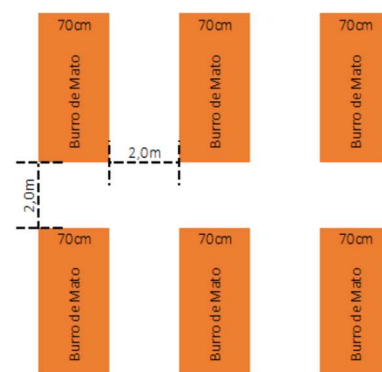
- Posicione várias mesas e cadeiras na entrada principal para receber os utilizadores.
- Mantenha um técnico em cada mesa de registo dando espaço suficiente para privacidade neste atendimento inicial e na altura de fornecer dados pessoais.

5 Área de Dormitório

Deverá ser tido em conta o seguinte:



- Garantir corredores entre camas, com uma largura mínima de 2 metros, conforme demonstrado na figura
- É recomendada a existência de uma instalação sanitária (IS) para cada 20 pessoas.
- Se a ZCAP tem apenas uma IS, deve ser acessível para pessoas com deficiência.
- É recomendada a existência de um chuveiro para cada 25 pessoas.
- Se a ZCAP tiver apenas um chuveiro, deve ser acessível para pessoas com deficiência.
- Capacidade de assegurar água quente
- Existência de condições para controlar a luminosidade (p.e. existência de *dimmers* / variadores de luminosidade)
- Condições térmicas do edifício, sobretudo na Área do Dormitório



Será importante assegurar, igualmente:



- espaços separados para famílias e para mulheres e homens isolados
- a montagem de berços, caso necessário
- as adaptações necessárias do espaço para corresponder a exigências religiosas e culturais
- a distribuição, por cada utilizador / família, de kits de higiene e de conforto (roupa de cama, cobertores, toalhas, etc)
- que, na disposição do espaço de dormitório, as saídas de emergência se encontram bem sinalizadas e não estão bloqueadas de alguma forma
- a realização de uma rotina diária para garantir que:
 - As saídas de emergência estão operacionais
 - As rotas de saída encontram-se bem assinaladas e acessíveis
 - Janelas e portas estão seguras
 - As Áreas encontram-se limpas e arrumadas
- a monitorização continua da área do dormitório para garantir a segurança dos utilizadores e para manter um ambiente limpo e silencioso



6 Área de Apoio Psicossocial



Nesta Área é assegurado apoio psicossocial e são diagnosticadas eventuais carências e necessidades particulares das pessoas deslocadas e familiares. Área preferencial da ZCAP onde se podem aplicar primeiros socorros psicológicos.



Esta Área deverá reunir as condições possíveis de conforto, tranquilidade e também de privacidade por forma a permitir uma intervenção individual pelo técnico e a recolha da restante informação da ficha de Registo (cfr. 6. Recursos).

7 Área para Crianças e Famílias



Devem ser contempladas as seguintes áreas específicas:

- Atividades lúdicas para crianças
- Higiene do bebé / fraldário
- Espaço de Amamentação
- Lavagem de biberons / aquecimento de comida para bebé
- Área supervisionada para crianças para permitir descanso temporário do cuidador
- Caso o edifício da ZCAP reúna condições, esta área poderá ser instalada numa sala ou espaço distinto da área comum de dormitório, por forma a conter ruídos e permitir o descanso dos restantes utilizadores.

8 Área de Animais de companhia



Se possível, abrigue os animais de companhia em instalações específicas da ZCAP às quais os respetivos donos possam aceder.

Assim, os animais de companhia devem ser alojados em instalações identificadas e equipadas para o efeito e operadas por pessoal qualificado e treinado, o que exige a articulação com o serviço municipal responsável neste âmbito ou com a Direção Geral de Veterinária.

Se forem acolhidos na ZCAP, as questões de aquecimento, ventilação e ar condicionado devem ser consideradas para reduzir a exposição das pessoas a alérgenos relacionados com animais.

Quando não for viável a instalação da Área de Animais de companhia na ZCAP, os abrigos a criar devem ser o mais próximo possível do local onde se encontra alojado o dono.



9 Área de Alimentação / Preparação de Alimentos



- Se as refeições são confeccionadas no local, deverão ser verificadas previamente as condições existentes na cozinha ou a possibilidade de montagem de cozinha móvel
- Se as refeições forem confeccionadas fora da ZCAP, será necessário assegurar uma área de preparação e distribuição
- A área de refeições deve ser autónoma da Área de Dormitório
- Configurar uma área de refeições ligeiras (por exemplo para utilizador(es) que chegue(m) fora da hora das refeições) e para lanches
- Estabelecer e comunicar/afixar em local visível o horário das refeições
- A Área de Alimentação deve ser acessível a todos os utilizadores da ZCAP
- O planeamento das refeições deve ainda considerar necessidades específicas de saúde dos utilizadores e questões culturais
- Só devem ser utilizados alimentos de origem controlada



10

Área de Cuidados Básicos de Saúde



Nesta Área é recolhida informação genérica da condição de saúde dos utilizadores e, se necessário, é prestada assistência a situações de saúde pouco graves, assegurando a respetiva estabilização. Deve ser configurada de forma a oferecer condições de privacidade aos utilizadores que careçam de observação.

Os desastres podem aumentar o risco ou exacerbar as condições de saúde e saúde mental, pelo que algumas das situações identificadas em contexto de ZCAP suscitam a comunicação com PCO ou articulação com a entidade responsável de saúde:

- Possíveis situações de doenças contagiosas (p.e. gripe, sarampo, tuberculose, entre outras). Nestas situações, para além da comunicação obrigatória, deverá ser criada preventivamente uma área de isolamento para o(s) afetado(s).
- Situações de saúde mental, que poderão suscitar a articulação com a entidade de saúde responsável.
- Falta de medicamentos e / ou prescrições.
- Requisitos dietéticos específicos: adaptar as necessidades alimentares de pessoas com alergias e intolerâncias alimentares ou dietas restritas, garantindo que alimentos alternativos estejam disponíveis
- Mães com recém-nascidos: devem ser avaliadas necessidades de alimentação específica para a mãe e bebé e eventual aquisição de leite para lactentes.



Caso ocorra qualquer tipo de surto de doença contagiosa, devem ser tomadas as seguintes precauções:

- Reportar a situação ao Posto de Comando Operacional
- Até obter indicações médicas mais precisas, pode tomar medidas preventivas como aumentar a distância entre os utilizadores. Quando possível, coloque grupos ou famílias em salas individuais ou em áreas isoladas da ZCAP
- Realizar ações de limpeza adicionais
- Continuar a promover medidas de higiene pessoal e de higiene das mãos
- Em função da doença contagiosa identificada, considerar o uso de máscara pelos utilizadores e Recursos Humanos
- Informar os utilizadores de eventuais sintomas que possam ser sentidos, e que devem ser comunicados à equipa da ZCAP
- Todas as áreas onde as crianças brincam devem ser limpas regularmente e frequentemente, com atenção especial aos itens com maior probabilidade de contacto frequente com as mãos, bocas ou fluidos corporais (por exemplo, brinquedos)
- Prestar especial atenção às necessidades dos utilizadores mais vulneráveis (crianças, idosos, pessoas com doença ou deficiência). Se estiverem acompanhados dos seus cuidadores, deve ser-lhes solicitado que monitorizem o seu estado para possível diagnóstico precoce de sintomas de doença
- ***Em contexto de pandemia por Coronavírus, devem ser cumpridas as orientações constantes nas Guidelines específicas***

11 Área de armazenamento

Identifique áreas destinadas a armazenamento de alimentos (separadas dos restantes produtos) e outras necessidades da ZCAP. Esta área deve ter acesso vedado aos utilizadores da ZCAP.



12 Área de trabalho Coordenador ZCAP

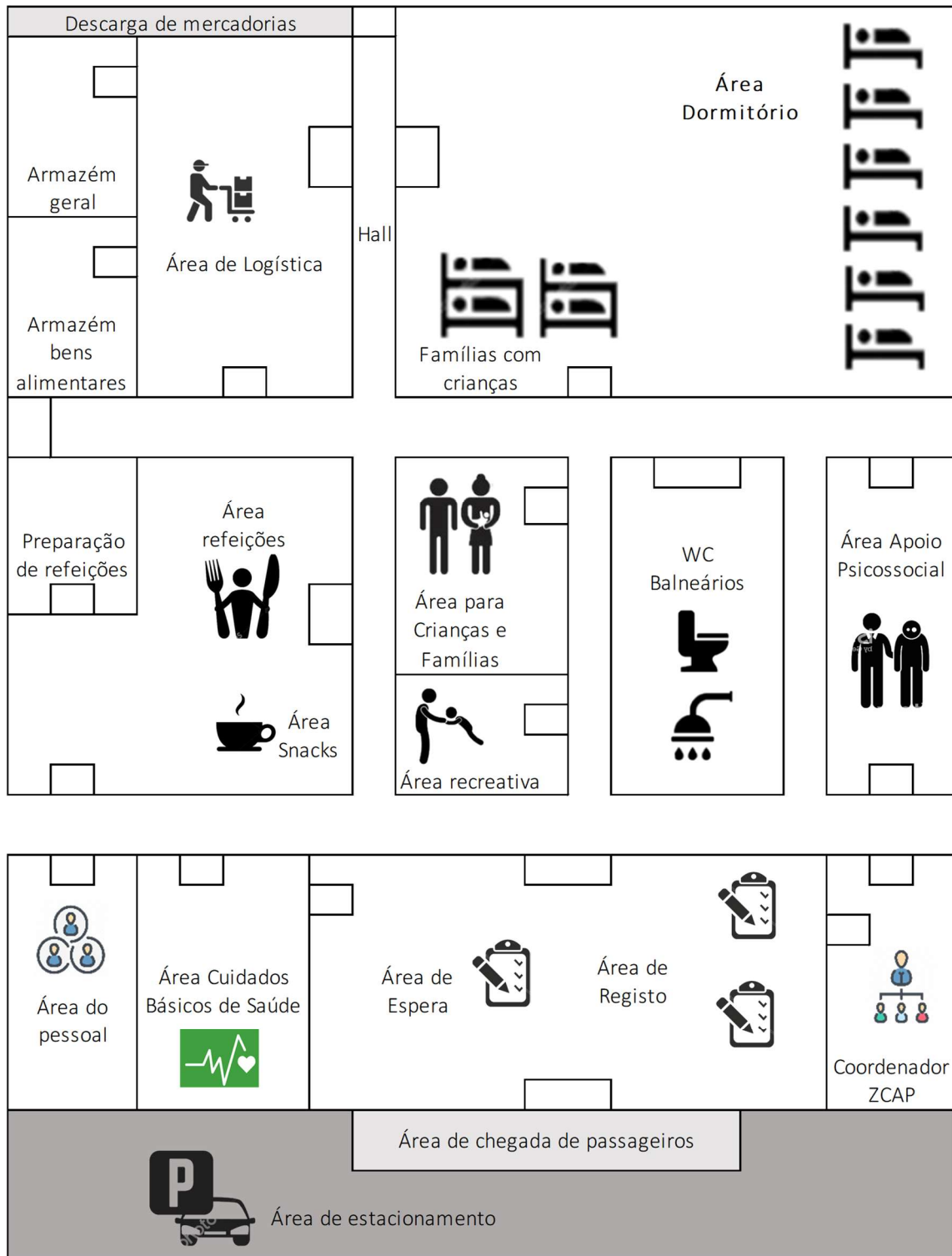
Definir espaço de trabalho em gabinete autónomo, com ligação telefónica e computador com ligação à internet.

13 Área do pessoal

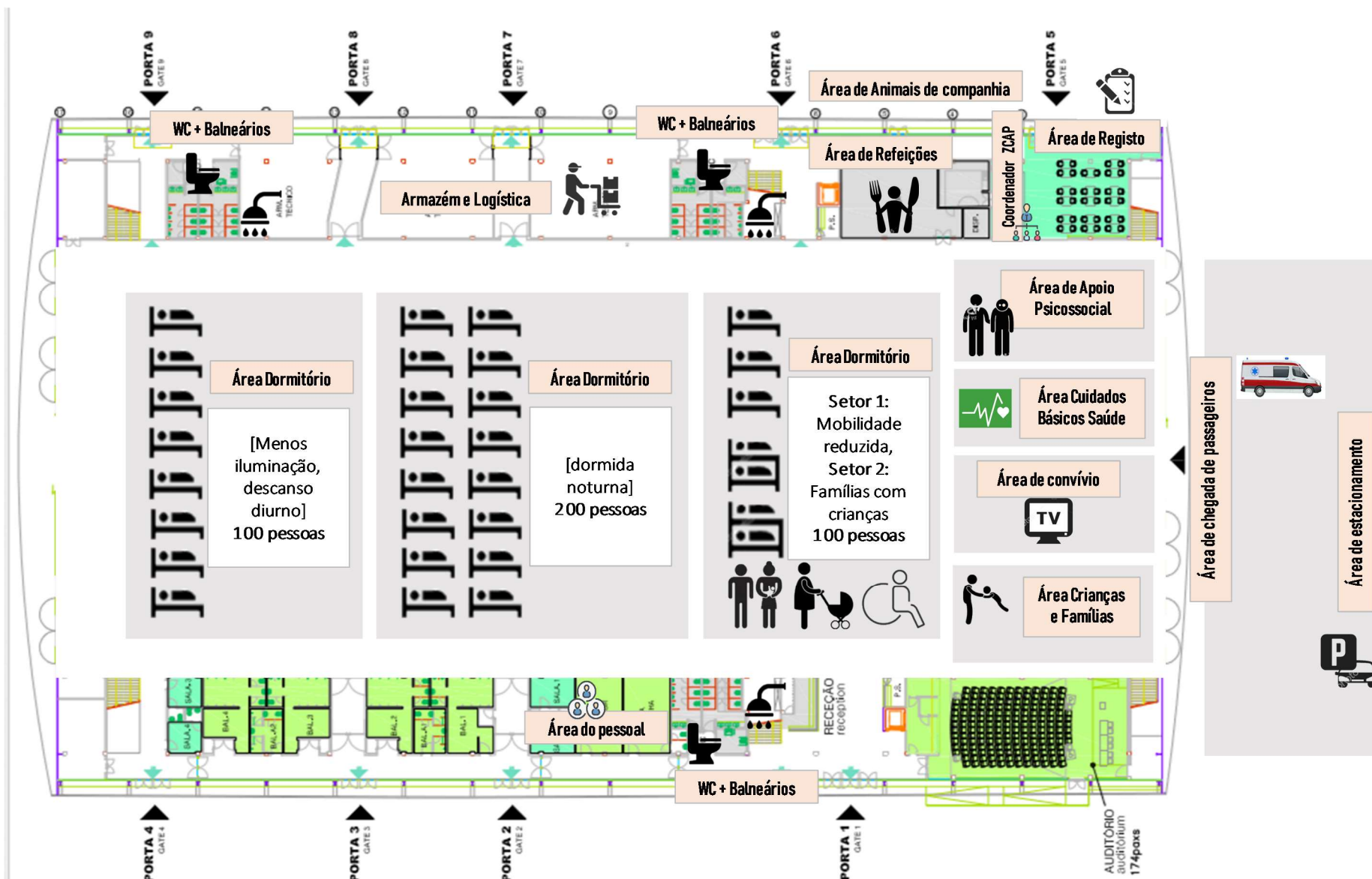
Estabeleça uma área privada para os funcionários fazerem uma pausa, descansar ou tratar das questões administrativas.

3.5. Layout de uma ZCAP: exemplos de plantas

1 ZCAP em espaço coberto: Escola (~100 pessoas)



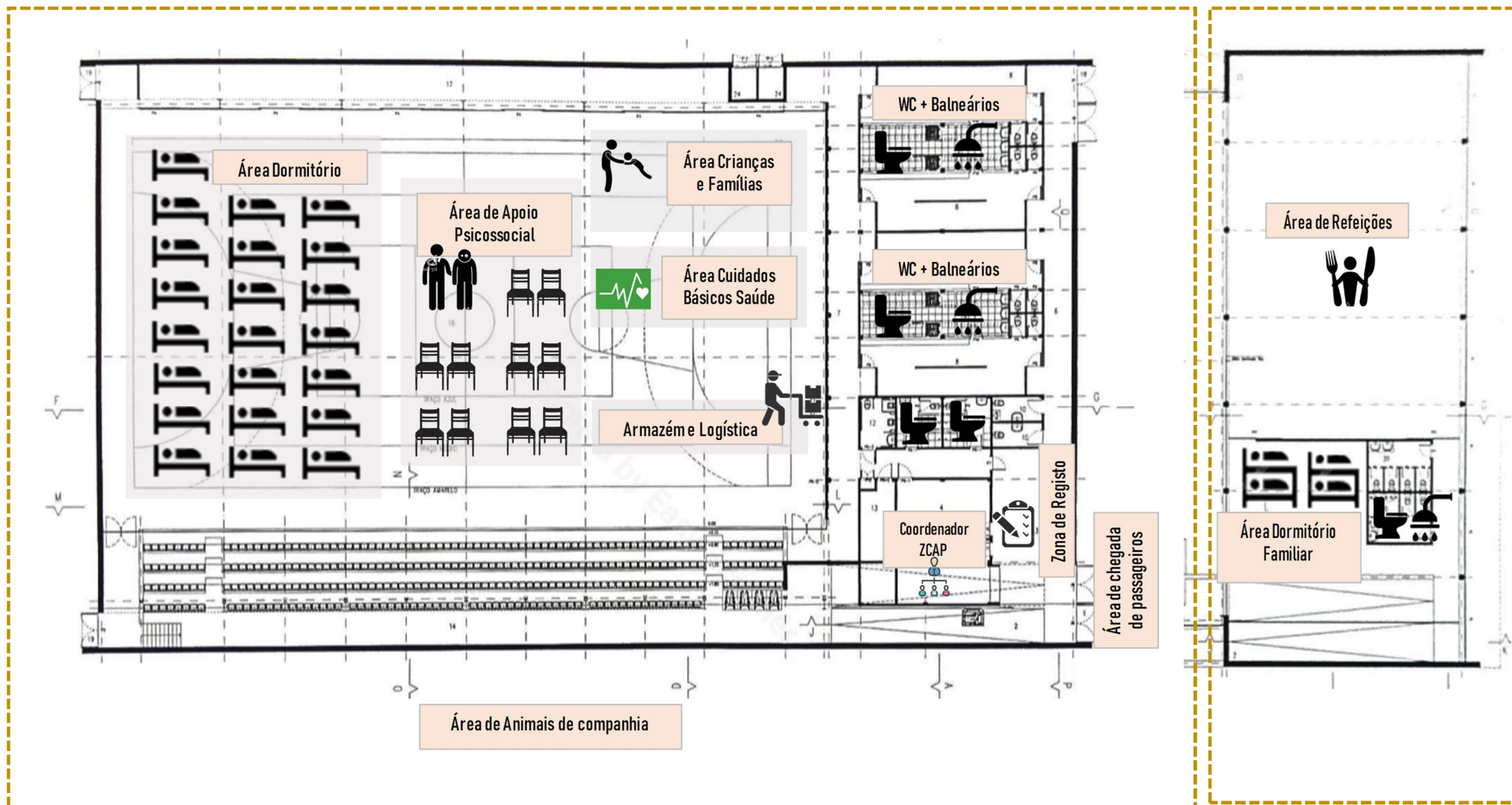
2 ZCAP em espaço coberto: Pavilhão Desportivo (~400 pessoas)



3 ZCAP em espaço coberto: Pavilhão Municipal (~200 pessoas)

Piso 0

Piso 1



A postos!

Para que uma ZCAP funcione caso venha a ser ativada, é necessário assegurar previamente:

1_ Caracterização das condições de cada ZCAP identificada no PMEPC: ficha de caracterização detalhada com as condições do edificado para o alojamento de pessoas e respetiva capacidade

2_ Plantas das áreas de funcionamento de cada uma das ZCAP

- Trata-se de um trabalho exaustivo de análise com visitas aos locais, sobretudo em concelhos com várias ZCAP identificadas em Plano de Emergência, com exigência de disponibilidade de tempo dos participantes.

- Desejavelmente, este exercício de planeamento deve ser feito pelos Serviços do Município com responsabilidades diretas neste âmbito de intervenção, sendo que para cada ZCAP identificada, deve ser elaborada uma planta à semelhança dos exemplos apresentados no ponto 3.5.

3_ Identificação de todas as entidades responsáveis em cada uma das fases do processo e respetivos procedimentos

4_ Identificação das Equipas que podem ser afetas ao funcionamento das ZCAP e quais as eventuais colaborações de outras instituições locais

5_ Treino de todos os técnicos identificados como potenciais interventores numa ZCAP

6_ Inventário de todos os recursos logísticos e materiais existentes em cada ZCAP

7_ Inventário de todos os recursos logísticos e materiais a disponibilizar por cada entidade local para o funcionamento da ZCAP e identificar tempos previstos para a sua disponibilização

8_ Manter o nível de prontidão de todos os interventores, desenvolvendo ações de sensibilização / divulgação junto das entidades responsáveis. Manter sempre atualizada a lista de contactos.



Este planeamento prévio é fundamental para a eficácia das operações e para a mais célere prestação de apoio às populações deslocadas, tendo influência direta no tempo de montagem / ativação e gestão de uma ZCAP.

4 Ativação e gestão da resposta

4.1. Processo de decisão para ativação de Alojamento de Emergência

Perante a ocorrência de um desastre grave ou catástrofe, um conjunto de decisões devem ser tomadas no imediato com vista à ativação da(s) resposta(s) de alojamento de emergência mais adequada(s).

Trata-se de um processo complexo de análise que deve ser sustentado em dois eixos fundamentais:

- Acesso a informação objetiva e atualizada sobre os impactos na população
- Acesso a informação detalhada e atualizada sobre os recursos de alojamento disponíveis no território no momento do desastre grave ou catástrofe

Tal como já foi referido, este último ponto é crítico para o sucesso e eficácia das operações de apoio às populações, sendo um trabalho de levantamento que deve estar disponível antes de qualquer ocorrência.

Em seguida encontram-se descritos os passos que devem ser tidos em consideração para sustentar a tomada de decisão quanto à ativação da(s) resposta(s) de alojamento de emergência mais adequada(s).

1

Avaliação inicial de impactos: diagnóstico de necessidades de alojamento de emergência

- Nº total de pessoas deslocadas
- Locais onde as pessoas deslocadas se encontram
- Nº de pessoas em cada local
- Grau de adequação dos espaços de alojamento / abrigo
- Nº de pessoas que precisam de assistência imediata
- Nº de pessoas com grau de vulnerabilidade acrescida: crianças, idosos, pessoas com deficiência ou dependência, grávidas
- Nº de pessoas que encontraram autonomamente solução de alojamento.



Esta informação deve ser solicitada ao Posto de Comando Operacional que dispõe de meios para obter os primeiros dados de impacto sobre a ocorrência.



O Posto de Comando Operacional pode fazer a ativação de uma ou mais Equipas Rápidas de Avaliação Psicossocial (ERAP) que percorrem a Zona de Sinistro (ZS) e recolhem informação específica sobre as necessidades de apoio psicossocial às vítimas primárias, secundárias e terciárias.

Será com base neste levantamento inicial que se poderão equacionar, perante as tipologias de alojamento de emergência disponíveis no território, quais as ZCAP que devem ser ativadas, em que locais e para quantas pessoas.

2 Planificação dos Apoios a ativar

■ Apoio imediato [primeiras horas depois da ocorrência]

Que ações devem ser desenvolvidas no imediato (próximas horas) para apoiar as populações afetadas, salvaguardar a vida humana e garantir dignidade e bem-estar?

Pode incluir:

- △ Apoio básico às soluções de abrigo encontradas pelas pessoas afetadas (p.e. disponibilizar geradores, agasalhos, pontos de fornecimento de água e distribuição de alimentos para as pessoas / famílias que se encontram em alojamento espontâneo com condições mais precárias
- △ Ativar no imediato edifícios municipais / comunitários para a criação das Zonas de Concentração Local (ZCL), para permitir o acesso das pessoas afetadas a uma zona abrigada, a agasalho e alimentação
- △ Ativar a(s) primeira(s) ZCAP a partir do momento em que haja condições materiais e humanas para montagem de áreas de funcionamento

■ Apoio a curto / médio prazo [primeiros dias ou semanas depois da ocorrência]

- △ Ativar as tipologias de alojamento de emergência em número suficiente para dar resposta a todas as pessoas afetadas e sem solução de alojamento próprio
- △ Garantir que as ZCAP ativadas correspondam a todas as exigências técnicas de funcionamento e às expectativas e necessidades das pessoas deslocadas.

■ Apoio a longo prazo

- △ Soluções de alojamento de longa duração para as pessoas deslocadas que não conseguem retornar a casa.
- △ É previsível que os utilizadores que necessitarão de apoio a longo termo serão aqueles cuja situação de vulnerabilidade é prévia à emergência ou aqueles cujo grau de vulnerabilidade emerge e agudiza-se na sequência da catástrofe (por exemplo, famílias que gastam as suas poupanças para pagar alojamento inicial alternativo -unidades hoteleiras, parques de campismo, etc – e que representa uma sobrecarga ao orçamento familiar.

4.2 Imediatamente antes da ativação da ZCAP

4.2.1. Equipa Técnica

O funcionamento da ZCAP exige a permanência de recursos humanos qualificados e previamente formados. Qualquer ZCAP precisa de uma gestão qualificada para fornecer apoio e supervisão de todas as áreas de funcionamento, assim como para garantir que as necessidades dos utilizadores sejam atendidas.

Logo que seja dada indicação pelo Posto de Comando Operacional para a ativação da ZCAP, devem ser ativadas as equipas previamente identificadas pelo Município.

Sempre que necessário, ou seja, que a dimensão do grupo de pessoas deslocadas o determine, podem e devem ser ativados recursos humanos adicionais, provenientes do patamar local e esgotados estes recursos, ativar o patamar distrital nacional, do Instituto da Segurança Social, IP e outras entidades responsáveis.

O Plano de Emergência e Proteção Civil identifica a entidade responsável pela Coordenação da ZCAP bem como as entidades intervenientes. Deverão ser estas as entidades a designar recursos humanos para o funcionamento da ZCAP.

1 Aspectos importantes a considerar na ativação da Equipa Técnica para a ZCAP



Determine o número de funcionários necessários com base nestes fatores:

- Previsão do número de pessoas deslocadas a alojar
- Previsão da duração da operação /duração do funcionamento da ZCAP
- Capacidade da ZCAP (nº de pessoas que pode acolher)
- Condições e limitações do espaço físico do edifício
- Nº de áreas de funcionamento a ativar na ZCAP
- Características da população deslocada: crianças, pessoas idosas, instituições da rede solidária com respostas sociais para pessoas idosas, crianças ou pessoas com deficiência, o que determina condições especiais de acessibilidade ao edifício e recursos humanos especializados e em maior número

2 Previsão de necessidades de pessoal



Ao planear a afetação de recursos humanos, considere os seguintes pontos:

- 1 Coordenador de ZCAP por turno
- Caso a ZCAP tenha um elevado nº de utilizadores pode ser designado um elemento da Equipa para dar apoio direto ao Coordenador
- Atribuir funções para liderar as principais responsabilidades da ZCAP. Alguns funcionários podem ter mais de uma responsabilidade, dependendo da dimensão da população na ZCAP
- É recomendável que haja pelo menos três técnicos por turno

3 Funcionamento por turnos



Os requisitos para a definição dos turnos podem mudar conforme o número de funcionários disponíveis e número de utilizadores na ZCAP.

O planeamento de meios humanos deve contemplar o seguinte regime de funcionamento:

- Inicie o funcionamento da ZCAP com dois turnos de 12 horas
- Mude para três turnos de 8 horas, à medida que vai tendo mais funcionários disponíveis
- Para além do Coordenador de ZCAP, os turnos durante o período noturno devem ter no mínimo um técnico na Área de Dormitório, sendo este número ajustado em função do nº de utilizadores em presença e do seu perfil de necessidades.



Défice de Recursos Humanos na ZCAP

Se, no decurso do funcionamento da ZCAP se confrontar com falta de pessoal, o Coordenador da ZCAP deverá identificar os recursos humanos adicionais necessários, especificando o tipo de perfil profissional necessário (por exemplo, especifique se é necessário um técnico para a Área de Apoio Psicossocial ou para a Área de Cuidados Básicos de Saúde). Caso não seja possível ativar estes reforços junto da rede local de parceiros, a necessidade deve ser sinalizada ao Posto de Comando Operacional.



Excesso de Recursos Humanos na ZCAP

Se a ZCAP tiver recursos humanos em excesso, o que é normal devido às flutuações na chegada de pessoas, tal facto deverá ser sinalizado ao Posto de Comando Operacional, por forma a permitir reforço de equipa de outras ZCAP que se encontrem ativas ou a ativar.



Vigilância permanente da saúde ocupacional dos técnicos da ZCAP

A vigilância de sinais e sintomas de desgaste emocional dos técnicos da ZCAP é determinante para que a intervenção junto dos utilizadores se mantenha adequada, assim como garante a salvaguarda das condições de saúde daqueles profissionais.

A identificação atempada destes sinais, permite antecipar necessidades de substituição de técnicos nestas condições na equipa.

Para mais informação, deve consultar o ponto 5.4. deste Manual.



Briefing inicial com a Equipa Técnica:

Antes da entrada de utilizadores na ZCAP e logo que esteja constituída uma equipa para a ZCAP, o Coordenador deve fazer um briefing inicial com todos os profissionais, com abordagem obrigatória dos seguintes tópicos:

- 1_ Apresente a planta de organização do espaço e todas as áreas que estarão em funcionamento
- 2_ Oriente cada um dos elementos da equipa para a Área ZCAP onde deverão estar posicionados, clarificando as suas funções
- 3_ Faça uma apresentação sumária dos instrumentos de registo dos utilizadores, mais especificamente da Ficha de Registo (cfr. 6. Recursos)
- 4_ Faça o levantamento das entidades de proveniência dos técnicos que integram a equipa da ZCAP
- 5_ Identifique a sala onde ficará instalada a coordenação da ZCAP, para fácil contacto por todos os elementos da Equipa
- 6_ Clarifique as regras gerais de comunicação dentro e fora da ZCAP: com as entidades externas, com os utilizadores, com os familiares e com a comunicação social.



Numa ZCAP poderão intervir profissionais de diversas entidades e com formação académica e profissional distinta. As informações e orientações a emitir deverão ser perceptíveis por todos.

É importante repetir estes briefings, que são de curta duração, sempre que haja mudança de turno da Equipa Técnica.

4.2.2. Recursos logísticos

1 Aspectos importantes a verificar no Espaço da ZCAP

- O espaço está limpo e cumpre condições de segurança
- Existe uma planta do espaço com indicação das Áreas de funcionamento da ZCAP
- Assegurar a instalação das Áreas de funcionamento da ZCAP, conforme previsto previamente
- As áreas de apoio (casas de banho, balneários e cozinha) estão limpas e funcionais
- A capacidade de acolhimento da ZCAP (nº máximo de pessoas a alojar) encontra-se definida



2 Aspectos importantes a verificar em relação a material e equipamento



- O equipamento de emergência (p.e. geradores, lanternas) está a funcionar
- Testar o equipamento de comunicação de emergência (p.e. rádios)
- Aferir a disponibilidade de computadores e de rede internet (gabinete do Coordenador e Área de registo dos utilizadores)
- Instalar o material de conforto essencial na respetiva Área: colchões, “burros de mato”, cobertores, almofadas.
- Aferir disponibilidade do material de higiene pessoal essencial
- Garantir que a Área de Alimentação se encontra pronta a funcionar, bem como existe disponibilidade de bens alimentares para iniciar distribuição de refeições, de bebidas e de snacks.
- Todas as salas e Áreas da ZCAP estão identificadas com sinalética visível
- Garantir que existem condições de receção e armazenamento de bens

Consultar:

Kit básico para instalação da ZCAP (Técnico e Logístico)
6. Recursos

4.3. Gestão da ZCAP depois de ativada

4.3.1. Procedimentos de gestão dos utilizadores

1 Registo dos utilizadores



Todos os utilizadores devem ser registados no momento da chegada à ZCAP. Assim, O preenchimento da “Ficha de Registo na ZCAP” (cfr. 6. Recursos) é obrigatório para cada pessoa ou família que ingresse na ZCAP.



O preenchimento desta Ficha – modelo único de recolha de informação em cenários de exceção³ pode ser faseado, dependendo do estado emocional do utilizador e do nº de utilizadores em fase de admissão:

■ Fase 1: Triagem inicial

- Nesta fase, pretende-se um registo rápido que permita a identificação sumária da pessoa deslocada (isolada ou em família) no momento da chegada à ZCAP
- O técnico da Área de Registo deve ter particular atenção no registo do nº de ficha que permitirá o preenchimento da mesma nas fases subsequentes, por outros técnicos

³ Da responsabilidade da ANEPC e Instituto da Segurança Social, IP

■ Fase 2: Depois de assegurado o acolhimento na ZCAP

- Depois de assegurado o acolhimento da pessoa ou família na ZCAP, e já em condições de maior conforto, deverá proceder-se à recolha dos restantes dados
- Quando se trate de um agregado familiar, a identificação da necessidade/apoio (ponto III.) deve ser preenchida de forma global em relação a todos os seus elementos
- Deve ser dada particular atenção ao registo da data de entrada e de saída e quanto a esta última, o destino de cada pessoa / família, por forma a manter informado o PCO de todas as movimentações em cada ZCAP.

■ Quando ocorra a saída da ZCAP de pessoa ou família, sem que haja indicação oficial para retorno às habitações:

- A permanência das pessoas deslocadas nas ZCAP não é compulsória, não existindo enquadramento legal que obrigue à sua permanência contra sua vontade
- Quando se verifique a manifestação de intenção por parte de pessoa ou família em abandonar a ZCAP, deverá o técnico / responsável da ZCAP:
 - △ Alertar para os riscos inerentes a essa saída por meios próprios, uma vez não existirem indicações das autoridades quanto às condições de segurança de circulação ou de regresso às habitações
 - △ Solicitar o preenchimento de Declaração própria (cfr. 6. Recursos)
 - △ Sinalizar esta saída ao Oficial de Ligação no PCO

Consultar:

Ficha de Registo ZCAP
Declaração de saída da ZCAP
6. Recursos

2 Avaliação das necessidades emergentes de apoio de saúde



Será importante verificar:

- Se o utilizador ou os elementos do seu agregado familiar utilizam medicação regularmente e se a têm consigo
- Se têm algum tipo de restrições alimentares
- Se têm limitações de mobilidade ou requisitos de suporte funcional (uso de cadeira de rodas ou de outro produto de apoio)
- Se apresentam algum sinal de agitação ou ansiedade devido ao desastre ou à forma como poderão ter sido afetados (perda de bens, familiares desaparecidos, falecidos)



Poderão ocorrer episódios na fase de admissão ou durante a estadia da pessoa na ZCAP, que não foram identificados / manifestados antes.

As necessidades de cuidados médicos devem ser sinalizadas à Área de Cuidados Básicos de Saúde, caso a mesma exista na ZCAP ou para o Posto de Comando Operacional. Em caso de emergência médica, deve ser ativado o 112, com posterior comunicação do encaminhamento ao Posto de Comando Operacional.

3 Identificação de menores não acompanhados



Entende-se por Menores não acompanhados, as crianças jovens separadas dos pais ou adultos responsáveis na sequência do desastre ou catástrofe e que podem ser encaminhadas para as ZCAP.



Quando crianças e jovens nestas condições são identificadas no processo de registo:



- O Posto de Comando Operacional deve ser informado de imediato, por forma a proceder-se à localização dos adultos responsáveis e posterior reunificação familiar
- Deve ser designado técnico da equipa da ZCAP para acompanhar a criança / jovem, até que seja a situação devidamente encaminhada pelas autoridades competentes.

Consultar:

Guidelines “Públicos Especiais”
6. Recursos

4 Identificação de situações de vítimas de maus-tratos ou violência doméstica



Caso, durante a fase de registo ou depois da admissão na ZCAP sejam sinalizadas pelos próprios utilizadores ou sejam identificados sinais de possíveis situações de:



- Vítimas de violência doméstica
- Dependentes vítimas de maus tratos (crianças, portadores de deficiência física ou mental e idosos)



No que se refere especificamente a situações de violência doméstica, caso haja motivos razoáveis para crer que foi praticado um ato de violência, e seja de prever a prática de novos atos de violência, devem ser de imediato sinalizadas ao Posto de Comando Operacional para posterior atuação pelas autoridades competentes.

No caso de dependentes vítimas de maus tratos, deve a situação ser de imediato comunicada ao Posto de Comando Operacional para posterior atuação pelas autoridades competentes.

Tratando-se de casos com elevado potencial de risco, em caso algum antes da emissão de orientações pelo PCO ou pelas autoridades competentes, deve ser dada informação sobre a permanência destes utilizadores a cidadãos que eventualmente os procurem na ZCAP.

Consultar:

Guidelines “Públicos Especiais”
6. Recursos

5 Identificar utilizadores em situação irregular

Inclui cidadãos



- em situação de residência irregular em Portugal
- com mandado de condução por cumprir
- procurados pelas autoridades policiais



Estas situações devem ser de imediato sinalizadas ao Posto de Comando Operacional para posterior atuação pelas autoridades competentes.

6 Privacidade e proteção de dados pessoais



A intervenção na ZCAP suscita a recolha de dados pessoais sobre os utilizadores, sendo que parte dessa informação sustenta o processo de decisão em Posto de Comando Operacional.



A informação a recolher deve cingir-se ao estrito âmbito de intervenção na ZCAP, tendo em consideração o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados. Nesse sentido, a recolha, gestão e partilha de dados neste contexto deve obedecer aos seguintes pressupostos:

- A recolha de informação deve restringir-se à “Ficha de Registo na ZCAP” (cfr. 6. Recursos)
- As Fichas preenchidas devem ser arquivadas em local de acesso reservado
- O reporte de dados ao Posto de Comando Operacional deve restringir-se aos dados constantes da Ficha acima mencionada, sem identificação nominal. Contudo, deverão ser considerados os pedidos de informação relativamente a pessoas desaparecidas ou outros devidamente fundamentados
- Quaisquer pedidos de outras entidades devem ser atendidos, após prévia validação do PCO

Consultar:

Ficha de Registo ZCAP
6. Recursos

7 Reunificação familiar



Um dos serviços prestados pela ZCAP é o apoio à reunificação familiar, definido como todos os procedimentos desenvolvidos com vista ao reagrupamento de famílias separadas pelo desastre.



Aquando do registo da entrada do utilizador na ZCAP deve ser assinalado em campo próprio da Ficha de Registo se existem familiares desaparecidos (cfr. 6. Recursos). Em caso afirmativo, deve essa situação ser reportada ao Posto de Comando Operacional que ativará os meios necessários para a localização dos familiares.

Logo que encontrados, deverá dar-se prioridade ao seu reagrupamento na mesma ZCAP ou noutro local viável para a sua permanência conjunta.

Consultar:

Ficha de Registo ZCAP
6. Recursos

4.3.2. Gestão de Áreas de suporte ao funcionamento da ZCAP

1 Logística



A área da Logística inclui a aquisição e manutenção de materiais, equipamentos e serviços necessários para o funcionamento das ZCAP.

Deve ser verificada com regularidade a existência em número suficiente dos itens abaixo. Uma vez que a lotação da ZCAP pode sofrer variações, poderão ser feitos ajustes e inclusive redistribuição entre ZCAP. Se não vejamos:

- Água potável
- Alimentos
- Equipamentos para confeção de refeições
- Cobertores
- Almofadas
- Artigos de higiene pessoal
- Toalhas
- Mesas e cadeiras
- Equipamento médico e produtos de apoio (por exemplo, cadeira de rodas, oxigénio)
- Material de primeiros socorros
- Artigos de puericultura (fraldas, alimentação, outros)
- Brinquedos, Jogos, papel, canetas e lápis de cor
- Berços
- Outros

O Coordenador da ZCAP deve sinalizar as necessidades extra ou específicas de material ou equipamento não previstos inicialmente em função do perfil dos utilizadores que derem entrada na ZCAP ou de utilizadores com necessidades especiais.

Para além de material e equipamento, também deverão estar disponíveis um conjunto de serviços no que diz respeito à abertura, gestão e encerramento de uma ZCAP, que podem ser:

- Serviços sanitários e de limpeza
- Serviços de remoção de resíduos
- Limpeza do terreno circundante e do estacionamento

- Manutenção e / ou reparação de aquecimento, ventilação e ar condicionado, canalizações e instalações elétricas, se necessário
- Serviços de segurança

2 Gestão da ocupação dos espaços da ZCAP



Por forma a garantir as condições de funcionamento, conforto e segurança, a capacidade da ZCAP deve ser cumprida e só em situações excecionais poderá ser ultrapassada.



Caso se verifique sobrelotação da ZCAP:

- A situação de sobrelotação deve ser reportada de imediato ao Posto de Comando Operacional.
- Deve ser solicitada informação ao Posto de Comando quanto às restantes ZCAP ativas e sobre a sua lotação
- Caso haja necessidade de transferir utilizadores, as famílias nunca devem ser separadas
- Deve ser obtida informação sobre as condições de alojamento e acessibilidade das outras ZCAP ativas, quando se trate de transferir utilizadores com necessidades especiais
- Mediante indicação do PCO, deve ser definido um plano de transporte para transferência dos utilizadores para outras ZCAP

3 Gestão de Donativos



Na sequência de um desastre ou catástrofe, é frequente os membros da comunidade fazerem doações materiais e monetárias destinadas às pessoas afetadas.

Por forma a não desviar a atenção da Equipa Técnica e ocupação desnecessária de espaço, não é aconselhável aceitar doações de materiais diretamente na ZCAP. Esta receção direta pode potenciar também tensão entre os utilizadores, pois pode não haver recursos doados suficientes para todos, sendo igualmente difícil garantir a segurança e / ou qualidade dos itens doados.

Não é aceitável igualmente que a equipa da ZCAP aceite doações em dinheiro devido à responsabilidade de rastrear doações e a possível perceção de que a ZCAP está a aceitar pagamento por serviços.

Caso haja contato direto de doadores junto da ZCAP, o Coordenador deve encaminhar os mesmos para o serviço municipal responsável, disponibilizando o contacto do mesmo.

4 Segurança e proteção



Garantir a segurança e o bem-estar dos utilizadores é um aspeto importante das operações de gestão da ZCAP.

Na avaliação das condições de segurança da ZCAP devem ser considerados os seguintes aspetos:

- O número de utilizadores e o seu perfil, considerando o nº de idosos, pessoas com deficiência e crianças
- O layout físico da ZCAP e como isso pode afetar a sua segurança (por exemplo, iluminação ou áreas isoladas)



Identificar possíveis problemas de segurança

É importante monitorizar constantemente os sinais de desenvolvimento de situações potencialmente alarmantes, estabelecendo articulação permanente com as forças de segurança locais.

Fique atento a qualquer uma das seguintes atividades na ZCAP:

- Venda ou uso de drogas ilegais e álcool
- Armas
- Prostituição
- Atividades de grupos organizados
- Discussões e disputas ou conflitos pré-existentes entre pessoas da mesma comunidade
- Roubos
- Comportamento barulhento e disruptivo
- Danos nas instalações da ZCAP
- Maus-tratos ou abuso dos utilizadores, incluindo crianças



Precauções de segurança

Com base na situação, existem algumas medidas de segurança especiais que podem ser instituídas:

- Os técnicos da ZCAP devem estar identificados com cartão de identificação da entidade que representam e colete identificativo, caso não disponham de uniforme institucional
- Emitir identificação para os utilizadores (pulseira, cartão, etc.)
- Implementar um sistema de verificações de identificação em todas as portas
- Limitar o número de entradas e de saídas públicas
- Colocação de pessoal para monitorizar as portas do dormitório e da área infantil
- Sinalizar Áreas de acesso restrito
- Se necessário, instituir patrulhas externas itinerantes na área à volta da ZCAP (incluindo áreas de estacionamento)

Todas as ocorrências desta natureza na ZCAP devem ser reportadas ao Posto de Comando Operacional.

7 Gestão de Voluntários / Utilizadores



Com frequência os utilizadores da ZCAP voluntariam-se para determinadas tarefas enquanto estão alojados. Tenha o seguinte em mente ao trabalhar com voluntários utilizadores:



- Considere a participação de utilizadores nas tarefas básicas e de suporte ao funcionamento, como a limpeza e ajuda na cozinha
- Não devem ser designados voluntários para funções que envolvam o tratamento ou contacto com dados pessoais de outros utilizadores. Por exemplo, algumas dessas tarefas vedadas a utilizadores voluntários é o trabalho na área de registo e da intervenção psicossocial
- Se considerar atribuir tarefas com crianças, idosos ou pessoas com deficiência e/ou dependência, certifique-se de que são pessoas qualificadas para o fazer
- Tenha cuidado ao designar funcionários ou voluntários residentes com menos de 18 anos. O consentimento por escrito deve ser obtido junto dos pais ou representantes legais e a supervisão direta deve ser sempre fornecida

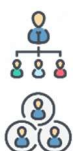
4.4.3. Procedimentos de comunicação

A abertura de uma ZCAP suscita muito interesse da comunidade e da opinião pública em geral, uma vez que surge na sequência de desastre grave ou catástrofe que normalmente tem impacto social elevado.

Para além deste interesse do público em geral, assume particular importância a comunicação interna, para os utilizadores e profissionais que estão na ZCAP e para a cadeia de comando e das entidades diretamente envolvidas nas operações.

Assim, devem ser desenvolvidos planos de comunicação específicos para cada um dos seguintes públicos:

1 Utilizadores



Uma comunicação eficaz e inclusiva é fundamental para uma operação bem-sucedida. Toda a informação sobre o funcionamento da ZCAP deve ser disponibilizada em diversos formatos para utilizadores que não falem português e para pessoas com deficiências auditivas ou visuais.

Um plano de comunicação para os utilizadores deve incluir o seguinte:

- O Coordenador da ZCAP e a Equipa devem interagir regularmente com os utilizadores da ZCAP para responder a perguntas, reduzir circulação de informação incorreta / rumores e reforçar as regras internas. A comunicação regular transmite um sentimento de rotina e transparência que confortará os utilizadores.

- É importante que seja assegurada transmissão de informação fidedigna sobre o desastre / catástrofe e o desenvolvimento das operações de proteção e socorro.
- Para operações com duração superior a 1 semana, desejavelmente devem ser realizados briefings diários com os utilizadores para garantir que existe um fluxo preciso de informações. Estes briefings servem para informar os utilizadores das atividades dentro da ZCAP e da evolução global das operações que originaram a abertura da ZCAP.
- Caso se encontrem alojadas na ZCAP pessoas com deficiência auditiva, deverão haver ativados intérpretes de Língua Gestual Portuguesa (ainda que para apoio pontual) para apoiar a partilha das informações mais importantes
- Manter boletins / quadros de mensagens como meio de disseminar informações para a população da ZCAP. Fazer atualizações ao longo do dia.

2 Recursos Humanos



O Coordenador da ZCAP deve reunir toda a informação da atividade e intervenção desenvolvida na ZCAP. Esta informação é fundamental para fazer passagem de turnos para outros técnicos que entrem ao serviço e para fazer as comunicações obrigatórias com o Posto de Comando Operacional.



Deve ser clarificado junto da Equipa que a comunicação com o exterior é feita exclusivamente pelo Coordenador da ZCAP. Qualquer tentativa de obtenção de informação por parte de pessoas / entidades externas à ZCAP, junto dos técnicos da Equipa deve ser de imediato comunicada ao Coordenador.

Nesse sentido, é desejável que o Coordenador da ZCAP realize briefings diários com a equipa para garantir que as informações são partilhadas entre todos os funcionários e voluntários que trabalham na ZCAP.

3 Posto de Comando Operacional



A comunicação com o Posto de Comando deve incluir o seguinte:

- Comunicação regular e sumária: reportar os indicadores de atividade da ZCAP mais relevantes e as ocorrências que podem perturbar ou alterar significativamente o funcionamento da ZCAP
- Os indicadores de atividade abaixo são usualmente monitorizados / reportados, alguns com carácter diário:
 - △ Número de utilizadores da ZCAP e lotação máxima, ou seja, quantos utilizadores poderão ainda ser acolhidos
 - △ Número de novas admissões

- △ Contagem de Recursos Humanos ao serviço
- △ Caracterização socio-demográfica dos utilizadores da ZCAP: idades, sexo, utilizadores com necessidades especiais
- △ Números de refeições servidas
- △ Tipos de serviços disponíveis na ZCAP (Áreas de funcionamento da ZCAP)
- △ Quaisquer outras questões a serem relatadas (por exemplo, problemas de recursos, problemas de comunicação, problemas de instalação, problemas de segurança, problemas dos utilizadores da ZCAP)
- △ Deficits significativos de recursos disponíveis, com indicação das condições necessárias para os ver ultrapassados

4 Comunicação Social



Só poderá haver articulação do Coordenador da ZCAP com os Órgãos de Comunicação Social (OCS) depois de ser dada autorização expressa pelo Posto de Comando Operacional ou pela Proteção Civil Municipal

Depois de autorizada, a entrada de um OCS na ZCAP deve ter em consideração o seguinte:

- △ Equilíbrio entre a missão dos OCS de divulgar informação sobre a resposta ao desastre com os direitos de privacidade dos utilizadores
- △ A circulação de jornalistas dentro da ZCAP deve ser sempre acompanhada pelo Coordenador ou por um técnico que o mesmo designe, fazendo o enquadramento das operações e das regras da ZCAP
- △ Não devem ser feitas entrevistas na Área de Dormitório durante as horas de silêncio
- △ Caso haja lugar à realização de entrevistas, as mesmas devem ocorrer em espaço reservado, longe dos restantes utilizadores
- △ Não devem ser recolhidas imagens áudio ou vídeo dos utilizadores, sem obter primeiro a sua permissão por escrito
- △ Não devem ser recolhidas imagens áudio ou vídeo dos utilizadores durante a sua admissão na ZCAP (Área de Registo)
- △ O Coordenador da ZCAP deve assumir o papel de porta-voz para responder a perguntas dos OCS. Deve responder apenas às perguntas que dizem respeito a essa ZCAP específica. A equipa da ZCAP deve direcionar todas as perguntas dos OCS ao Coordenador para que seja passada uma mensagem consistente

4.3.4. Estabelecimento de regras de funcionamento da ZCAP

1 Regras de funcionamento da ZCAP

Abaixo estão alguns exemplos de regras numa ZCAP. Recomenda-se que essas regras sejam afixadas em todas as Áreas de funcionamento, em português e inglês caso haja utilizadores estrangeiros.

- Famílias com crianças: os adultos são responsáveis por acompanhar e supervisionar as suas crianças. Não deixe as crianças desacompanhadas.
- Objetos de valor – A Equipa da ZCAP não assume responsabilidade pelos objetos pessoais e de valor de cada utilizador. Manter objetos de valor perto de si.
- A Área de Dormitório é uma área tranquila da ZCAP em todos os momentos do dia e da noite. No período entre as 22:00 e as 08:00 não é permitido fazer barulho e a iluminação é reduzida.
- Deve ser registada a entrada e saída de utilizadores da ZCAP, que se ausentem temporariamente.
- Mantenha as suas áreas limpas. Ajude na limpeza das outras áreas quando possível
- Na Área de Dormitório não são permitidos alimentos e bebidas, para além da água
- Seja respeitoso e cortês com os outros utilizadores.
- Relate imediatamente todas as suas preocupações de saúde ou de segurança à Equipa da ZCAP
- Não é permitido o consumo de droga, álcool ou uso de armas
- Não é permitido fumar nem o uso de fósforos ou isqueiros

2 Horários das atividades diárias

O estabelecimento de horários e atividades diárias ajuda a promover a rotina dos utilizadores da ZCAP. Pode-se utilizar as seguintes ferramentas:

- Estabeleça um quadro de avisos no qual podem ser afixadas mensagens, informações e regras e rotinas da ZCAP. Esta informação deve ser disponibilizada noutros idiomas e em formatos alternativos conforme necessário
- Estabelecer e publicar um cronograma em vários lugares. Considere a divulgação das seguintes programações:
 - △ Horário dos chuveiros (permitir que os utilizadores se inscrevam)
 - △ Horários de refeição
 - △ Luzes apagadas / Silêncio
 - △ Horário do briefing diário com os utilizadores

4.3.5. Utilizadores especiais

A ZCAP deve atender às necessidades de crianças e adultos com mobilidade reduzida e/ou outras necessidades especiais. Todos os utilizadores da ZCAP devem ter igual acesso aos programas, serviços e atividades oferecidas.

Alguns utilizadores nestas condições podem ser totalmente independentes, enquanto outros podem exigir uma assistência moderada ou elevada. Respeite a independência de todos, permitindo que determinem o nível de cuidados e assistência que necessitam.

Exemplos de alguns cuidados ou procedimentos especiais que os utilizadores nestas condições podem exigir:

1 Pessoas com deficiência visual

- As informações impressas podem precisar estar acessíveis em Braille ou em letras bem visíveis. Pode ser necessário fornecer uma orientação verbal e assim designar voluntários para ajudar como guias ou leitores
- O espaço para dormir deve estar localizado perto de uma parede ou num canto para facilitar a localização e a deslocação da pessoa pelos seus próprios meios

2 Pessoas surdas ou com deficiência auditiva

- Para muitas pessoas surdas, a língua gestual é o principal meio de comunicação. Caso haja necessidade de funcionar por períodos superiores a 1 semana, a ZCAP pode necessitar do apoio de um intérprete de língua gestual portuguesa
- Se não for possível comunicar de outra forma, devem ser disponibilizados blocos de notas e canetas para uso como ferramentas de comunicação. Mantenha a linguagem simples e desenhe imagens, se necessário.

3 Pessoas com mobilidade reduzida

- Estes utilizadores deverão ser consultados sobre o tipo de apoio que necessitam antes de proceder a qualquer mobilização.
- Lembre-se, a pessoa que está a ser assistida é a pessoa mais qualificada para lhe responder sobre como lhe prestar assistência
- Na Área de Dormitório deve ser atribuído um espaço com acesso facilitado e sem obstáculos à Área de alimentação e às instalações sanitárias.
- Deve ser disponibilizado o acesso a tomada elétrica para recarregar a bateria da cadeira de rodas ou de outro produto de apoio em uso.

4 Pessoas com deficiências cognitivas, intelectuais e problemas de saúde mental

- Estes utilizadores podem ter dificuldade em processar informações tal como são disponibilizadas para o restante público da ZCAP. Devem ter, por isso, apoio por elemento da equipa na clarificação de alguns conteúdos de forma mais simplificada.
- O apoio da equipa técnica a este perfil de utilizadores é mais intensivo e deve ocorrer, sempre que necessário, em contexto mais tranquilo fora dos grandes agrupamentos de utilizadores.

5 Uso de Cães Guia

- Os utilizadores com cães guia têm o direito de manter o animal com eles na ZCAP e em qualquer meio de transporte em todos os momentos. Por lei, os animais de assistência devem permanecer com a pessoa a quem servem.
- Outros animais, selvagens ou de companhia, não se qualificam como animais de assistência.
- Um indivíduo com um animal de assistência pode ser solicitado a remover o animal do local se:
 - △ O animal estiver fora de controlo e o dono do animal não tome medidas efetivas para controlá-lo (por exemplo, um cão a ladrar sem parar e o dono não corrige o comportamento)
 - △ O animal representa uma ameaça direta à saúde ou segurança dos outros

6 Equipamentos médicos e Produtos de Apoio

- Pessoas dependentes de equipamentos médicos (por exemplo, garrafas de oxigénio) ou de produtos de apoio (por exemplo, cadeiras de rodas, andarilhos, aparelhos auditivos, etc) precisam de os ter consigo a todo o tempo.
- Caso não tenham tido oportunidade de os trazer de casa esta situação deve ser reportada à entidade responsável para entrega de equipamento alternativo.

Em anexo a este Manual encontram-se disponíveis as Guidelines “Públicos Especiais”, que identificam os procedimentos básicos de abordagem pelos profissionais da ZCAP a diversos perfis de utilizadores.

Consultar:

Guidelines “Públicos Especiais”
6. Recursos



Fatores de Risco no funcionamento de uma ZCAP

(Dominica ESM Manual, 2019)

- 1_ Planeamento deficitário da resposta
- 2_ Equipamentos e material logístico insuficientes
- 3_ Falta de conhecimento prévio das condições e espaço da ZCAP, por parte do Coordenador e Equipa
- 4_ Resposta deficitária das entidades responsáveis quanto à criação de condições de conforto, segurança e proteção da ZCAP
- 5_ Estrutura de responsabilidades pouco clara: não é claro quem faz o quê, a quem reporta e com quem articula
- 6_ Quadro de regras de funcionamento pouco claro
- 7_ Coordenador da ZCAP: liderança pouco visível ou inexistente
- 8_ Atribuição de múltiplas tarefas ao Coordenador da ZCAP ou, por sua iniciativa, centralização excessiva de diversas tarefas
- 9_ Procedimentos deficitários de registo dos utilizadores
- 10_ Comunicação deficitária com o PCO

4.4 Encerramento da ZCAP

À medida que for possível o regresso a casa dos utilizadores, a população residente da ZCAP começará a diminuir. Nesta fase deverá ser implementado um plano para encerrar a ZCAP.

Alguns utilizadores podem não reunir condições para regressar a casa por terem tido danos graves nas suas habitações e precisarão de maior apoio dos serviços para encontrar solução habitacional alternativa.

1 Considerações gerais do encerramento uma ZCAP

Antes de fechar uma ZCAP, devem ser considerados vários aspetos importantes. Em estreita articulação com o Posto de Comando Operacional, deve ser determinado o seguinte:

- Como satisfazer as necessidades dos utilizadores que não podem regressar a casa no imediato e que não estão capazes de encontrar soluções habitacionais alternativas pelos seus próprios meios
- Se houver várias ZCAP abertas, deve identificar-se quais serão encerradas primeiro e as que ficarão abertas por mais tempo:
 - △ Se a ZCAP tiver que ser encerrada antes de ter sido encontrada solução habitacional para todos os utilizadores, deve identificar-se quais continuarão disponíveis e durante quanto tempo, por forma a preparar a sua transferência
 - △ É também possível encerrar parcialmente as ZCAP de maior dimensão, devendo manter-se, no entanto, a disponibilidade dos serviços básicos para os utilizadores que permanecem
- Quais as opções de alojamento de continuidade disponíveis para utilizadores da ZCAP
- A disponibilidade contínua da instalação: a instalação é necessária para retomar as atividades comunitárias anteriores à ocorrência? Este tipo de situações aplica-se a escolas, pavilhões municipais ou outras respostas comunitárias
- A disponibilidade de recursos necessários para manter a ZCAP aberta, incluindo recursos humanos e equipamentos

2 O papel da Coordenação da ZCAP

- Coordenar o encerramento com o Posto de Comando Operacional:
 - △ Atualizar e partilhar os dados da população residente na ZCAP: número de utilizadores que já regressaram a casa; número de pessoas que não têm solução de regresso e nº de utilizadores que carecem de encaminhamento para outras entidades na fase de recuperação



- △ Informar sobre as necessidades de transporte dos utilizadores que sairão da ZCAP e quais as suas zonas de residência

- Alinhar os procedimentos de encerramento com a entidade responsável pelo espaço da ZCAP

- Desenvolver e implementar um cronograma de encerramento para incluir o seguinte:
 - △ Debriefing com a Equipa Técnica para:
 - ▶ planear a libertação progressiva de Recursos Humanos
 - ▶ analisar as lições identificadas e as lições aprendidas
 - ▶ planear a recolha de material / equipamento disponibilizado em cada uma das Áreas da ZCAP
 - △ Disponibilização de informação aos utilizadores sobre o cronograma da sua saída (regresso a casa ou transferência para outra ZCAP), para que atempadamente reúnam os seus pertences
 - △ Garantir que toda a informação recolhida sobre os utilizadores durante a fase de emergência se encontra arquivada em local seguro
 - △ Garantir que existe um plano de encaminhamento delineado com as entidades reesponsáveis pela fase de recuperação, relativamente a cada utilizador que não tem condições para regressar à sua habitação de origem
 - △ Limpeza e devolução de equipamento emprestado ou alugado
 - △ Identificação dos recursos materiais excedentes
 - △ Remoção de sinalização interna e externa
 - △ Limpeza das instalações
 - △ Fazer uma inspeção final do edifício da ZCAP

Uma ZCAP é ZCAP enquanto tiver pessoas alojadas

Consultar:

Checklist Encerramento da ZCAP | **6. Recursos**

5 Primeiros Socorros Psicológicos em operações de proteção civil

5.1. Objetivos

A evacuação ou a ida para uma ZCAP, sendo um acontecimento inesperado que provoca alterações bruscas à vida quotidiana e às rotinas, poderá ser considerada uma situação de crise e é expectável que as pessoas se sintam ansiosas, com medo, preocupadas e com sentimentos de falta de controlo sobre a situação.

O modelo de Primeiros Socorros Psicológicos (PSP) não presume que todas as pessoas vão desenvolver problemas graves de saúde mental ou dificuldades de recuperação a longo prazo. Assume, contudo, que as pessoas diretamente envolvidas num incidente, e outras afetadas pelo mesmo evento, vão experienciar uma série de reações de stress imediatas – físicas, psicológicas, comportamentais, etc. Algumas destas reações vão causar distress e poderão interferir com as capacidades adaptativas habituais e com a recuperação de cada um, pelo que é importante o suporte no imediato.

Alguns aspetos a ter em conta:

- Fatores como a idade, as doenças associadas, a capacidade física e psicológica, as aprendizagens ou até mesmo a personalidade, podem condicionar a forma como cada um gere um evento potencialmente traumático;
- Aquilo que pode ser traumático para um indivíduo, pode não ser para outro e mesmo sendo traumático para ambos, cada um pode desenvolver reações diferentes.

5.2. Recomendações na aplicação

Existem vários modelos de aplicação de Primeiros Socorros Psicológicos, no entanto todos têm em comum cinco princípios de intervenção, suportados na evidência, e que são: promoção da calma, sensação de autoeficácia e de eficácia da comunidade, promoção de segurança, conexão à rede social de suporte e promoção do sentimento de esperança.

A aplicação destes princípios básicos promove uma recuperação normal e adaptativa. Estas ações ajudam as pessoas a sentirem-se seguras e calmas, conectadas a outras pessoas, esperançosas e capacitadas para se ajudar a si mesmas, com acesso a recursos físicos, apoio emocional e social.

Os primeiros socorros psicológicos ajudam as pessoas a responder às necessidades atuais, promovem a autoeficácia e incentivam a adaptação à nova realidade.

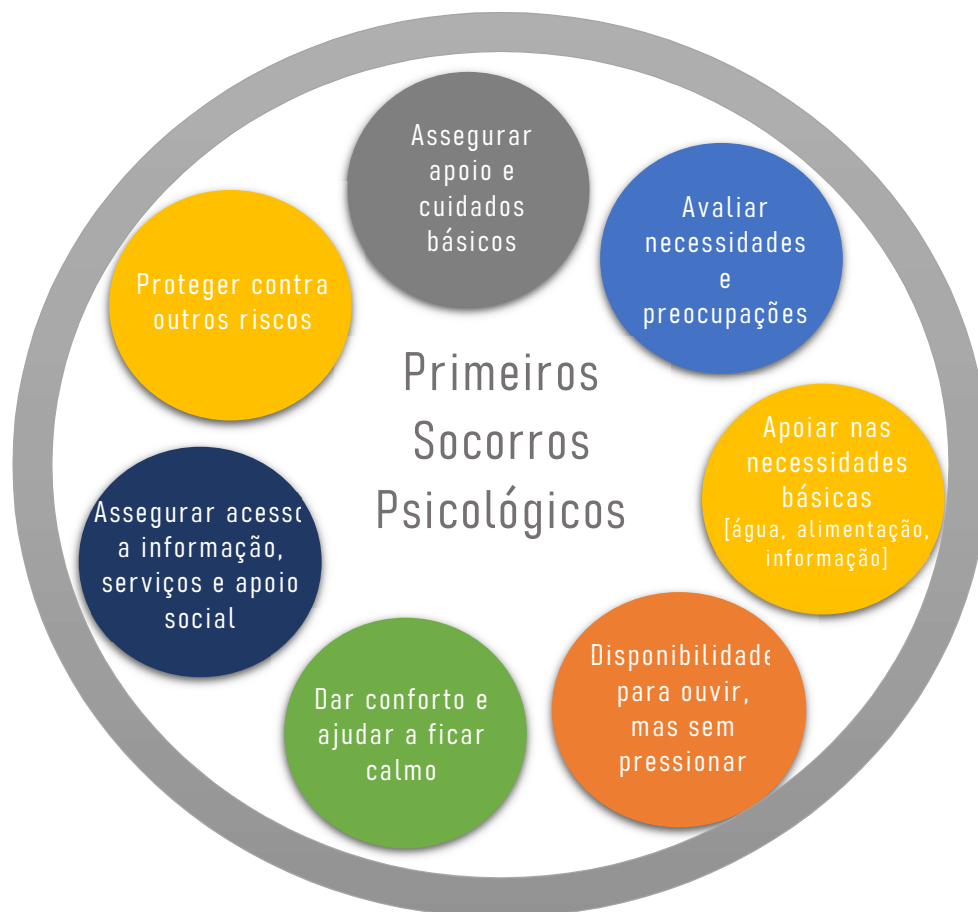
À semelhança dos Primeiros Socorros tradicionais “de saúde”, também os Primeiros Socorros Psicológicos podem ser aplicados por qualquer pessoa com formação neste âmbito.

A intervenção de Primeiros Socorros Psicológicos é flexível, ajustada a cada pessoa e a cada circunstância. Contudo, não se pede à pessoa que analise o que aconteceu ou que coloque os eventos por ordem cronológica, não se pressiona para que conte a sua história, nem se perguntam detalhes sobre o que aconteceu.

5.3. Modelo de Primeiros Socorros Psicológicos

Na utilização do modelo de PSP, devem ter-se em conta os seguintes procedimentos:

Ação	Objetivos	Exemplos desta intervenção
Contacto e Compromisso	Iniciar o contacto de forma empática e não intrusiva, de forma a oferecer ajuda	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apresente-se e descreva o seu papel ■ Peça permissão para falar e explique os objetivos ■ Questione sobre as necessidades imediatas ■ Assegure a confidencialidade
Segurança e Conforto	Promover a segurança e providenciar conforto físico e emocional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Forneça informações sobre as atividades e/ou serviços de resposta ao incidente ■ Promova o contacto social com outros sobreviventes ■ Proteja a pessoa de experiências potencialmente traumáticas e de estímulos associados ao trauma
Estabilização emocional	Acalmar as pessoas com reações intensas	<ul style="list-style-type: none"> ■ Respeite a privacidade das pessoas e aguarde alguns minutos ■ Ofereça suporte e ajude a pessoa a focar-se em pensamentos e sentimentos específicos e em objetivos ■ Dê informação que ajude a pessoa a readquirir a sensação de controlo: como está organizada a ajuda, onde pode ter ajuda, que passos considerar
Recolha de Informação	Ajudar o utilizador da ZCAP a comunicar as necessidades e preocupações imediatas	<ul style="list-style-type: none"> ■ Determine a necessidade de encaminhamento imediato ■ Determine a necessidade de usufruir de serviços adicionais disponíveis ■ Necessidade de follow-up
Auxílio prático	Oferecer ajuda prática na resolução das necessidades e preocupações imediatas do utilizador da ZCAP	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique as necessidades mais imediatas ■ Clarifique as necessidades ■ Estabeleça em conjunto com a pessoa um plano de ação ■ Facilite o utilizador a iniciar as ações
Conexão ao Suporte Social	Ajudar a estabelecer ligação à rede social de suporte, incluindo membros da família, amigos e recursos da comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Promova o acesso das pessoas à sua rede de suporte primária (família e outras pessoas significativas) ■ Incentive o recurso às respostas de apoio imediato ■ Encoraje formas de procurar e prestar apoio ■ Explore a resistência na aceitação do apoio
Psicodidáctica	Providenciar informação sobre as reações de stress e como lidar com elas de forma a promover um funcionamento adaptativo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Explique quais as reações de stress expectáveis e a sua duração ■ Informe sobre quais as estratégias de <i>coping</i> positivas e negativas ■ Reflita em conjunto com a pessoa sobre como lidar com problemas do sono ou outros ■ Informe sobre as reações normais em crianças e adolescentes
Referenciação a Serviços	Promover a ligação a serviços de apoio	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tenha especial atenção a um problema médico agudo, ou ao agravamento de um problema de saúde pré-existente, que necessite de apoio imediato ■ Tenha especial atenção a um problema de saúde mental que necessite de apoio imediato ■ Tenha especial atenção a casos de pessoas (crianças, idosos, etc.) em situação de especial vulnerabilidade ■ Tenha especial atenção à necessidade de resolução de outros problemas sociais/económicos



Ter especial atenção que nas situações em que, por si só, a pessoa, família ou comunidade não consegue normalizar as suas rotinas (seja no momento, pela intensidade e grau de desajustamento das reações apresentadas, seja após avaliação de follow-up), deverá proceder-se à articulação com a prestação de cuidados de saúde, seja de emergência médica (caso se justifique) ou de outros cuidados de saúde mental.

5.4. Saúde Ocupacional dos Técnicos

Quanto maior for o período de permanência em funções, maior é a probabilidade dos Técnicos, mesmo os mais experientes, desenvolverem alguns sintomas. Em particular, o técnico de apoio psicossocial em emergência, em virtude do desgaste adicional da empatia e da escuta ativa, está sujeito a uma pressão ainda maior.

Assim, não poderemos terminar este capítulo sem mencionar a gestão da saúde ocupacional dos técnicos. É que a gestão do stresse associado a incidentes críticos não envolve apenas a intervenção sobre as necessidades psicológicas dos outros, mas também sobre a atenção que deve recair em nós próprios. Cuidar de si próprio não é egoísmo, nem é um luxo, é uma obrigação que temos de ter para com aqueles que dependem de nós.

Algumas estratégias que poderão ser utilizadas:

- Fale sobre a situação com a sua família e amigos (não incidindo no que se passou, mas no que sentiu);
- Tenha atenção a uma boa alimentação, ao exercício físico e ao descanso;
- Faça atividades que o distraiam e o façam sentir-se bem;
- Mantenha as rotinas da vida. Evite tomar grandes decisões;
- Evite o consumo de álcool e não consuma drogas ou medicação não prescrita;
- Peça ajuda a um amigo ou colega de confiança sempre que precisar de falar;
- Mantenha rotinas de descanso e de sono: evite beber café antes de dormir, olhar para écrans, jogar ou navegar nas redes sociais
- Procure espaços que permitam aos profissionais falarem de si próprios e partilharem as suas experiências no sentido de minimizar a probabilidade de desenvolver “stress por fadiga de compaixão” ou *burnout*.

6 Recursos



Grelha de caracterização das ZCAP

Distrito

Concelho

Atributos Gerais						Atributos Específicos											Contactos						
Tipologia de Equipamento	Designação do Equipamento	Morada	Código Postal	Coordenadas Geográficas (WGS 84)		Situação do Equipamento	Área (m ²)	Permite o acesso a veículos pesados?	Capacidade instalada (nº total pessoas)		Climatização	Nº WC		Nº Banheiros		Acessibilidades p/ pessoas c/ mobilidade condicionada	Capacidade para receber pessoas acamadas	Área de Refeições				Entidade responsável	Contacto
				Latitude (Datum WGS 84)	Longitude (Datum WGS 84)				S/pernoita	C/pernoita		H	M	H	M			Cozinha	Capacidade Confeção Refeições	Refeitório	Nº Lugares Sentados		
								S/N			S/N					S/N	S/N	S/N	S/N	S/N			
								S/N			S/N					S/N	S/N	S/N	S/N	S/N			
								S/N			S/N					S/N	S/N	S/N	S/N	S/N			
								S/N			S/N					S/N	S/N	S/N	S/N	S/N			
								S/N			S/N					S/N	S/N	S/N	S/N	S/N			
								S/N			S/N					S/N	S/N	S/N	S/N	S/N			

[Lista de Opções]

Tipologia de Equipamento

- Pavilhão Gimnodesportivo
- Pavilhão Multiuso
- Ginásio
- Equipamento/resposta social
- Escola
- Sala de Espectáculos/Salão de Festas
- Campo / Estádio Desportivo
- Outra

Situação do Equipamento

- Ativo
- Ocupação sazonal / pontual
- Desativado / sem atividade

■ Ficha de registo dos utilizadores ZCAP

Ficha nº: _____

Ficha de Registo | ZCAP

Distrito: _____ **Concelho:** _____
Tipologia de ZCAP: _____ **Cenário de Exceção:** _____
Designação ZCAP: _____ **Coordenação ZCAP:** _____
(Entidade que coordena)

Data de entrada: _____

Fase I de preenchimento [triagem inicial, à chegada à ZCAP]

Nome _____

I. Identificação

Nº	Nome	Idade	Localidade Residência	Contacto telefónico	Proveniência <small>(assinalar com x)</small>
1					<input type="checkbox"/> ZAP <input type="checkbox"/> Evacuado
2					<input type="checkbox"/> Meios próprios
3					<input type="checkbox"/> Outro
4					Qual? _____
5					
6					

Fase 2 de preenchimento [depois assegurado alojamento na ZCAP]

Nome _____

II. Caracterização

Nº	Data Nascimento	Nacionalidade	Sexo <small>(assinalar com x)</small>	Morada	NISS	Necessidades especiais			
						Doença	Gravidez	Medicacã	Outro
1									
2									
3									
4									
5									
6									

III. Identificação da necessidade/apoio

	Sim	Não
Alojamento		
Alimentação		
Vestuário		
Cuidados médicos ou Medicacão		
Apoio psicológico no imediato		
Procura de familiar		
Outra. Qual?		

III.a. Identificação de familiar(es)

Nome	Idade	Relaçã o/sinalizante

Data de saída: _____ Hora: _____

Destino: (assinalar com x)
 Residência Casa Familiares Outra ZCAP Outro
 Deixa contacto? Qual?

Referenciação a outra(s) entidade(s)?

Sim Se sim, qual(ais)? _____
 Não

Abandono de ZCAP. Preenche declaração de saída? Sim Não

Observações

■ Declaração de saída da ZCAP



Declaração de Saída da ZCAP

Distrito: <input type="text"/>	Concelho: <input type="text"/>	Cenário de Exceção: <input type="text"/>
Tipologia de ZCAP: <input type="text"/>		Coordenação ZCAP: <input type="text"/>
Designação ZCAP: <input type="text"/>		<small>(Entidade que coordena)</small>

Ficha n.º: **Data de entrada:**

MODELO

Eu, tendo sido acolhido na ZCAP no dia

declaro que pretendo sair por minha livre vontade e por meios próprios, sem que tenham sido ainda recebidas indicações das autoridades competentes quanto à reposição das condições de segurança de circulação ou de regresso às habitações. Mais declaro que fui informado dos riscos inerentes à minha saída da ZCAP.

O declarante

Sinalização da saída ao Oficial de Ligação no PCO

Data Hora

O Técnico

■ Kit Básico para instalação de ZCAP: kit técnico



KIT BÁSICO PARA INSTALAÇÃO DE ZCAP

Este Kit identifica os itens essenciais a contemplar para o arranque da atividade de uma ZCAP.

O material / equipamento identificado, deve:

- ser previamente preparado à ocorrência de qualquer desastre/catástrofe
- estar disponível e em local conhecido dos profissionais responsáveis
- ser facilmente transportável,

por forma a facilitar o seu uso imediato logo que seja decidida a ativação da ZCAP.

Kit Técnico

Coletes identificativos para a Equipa técnica	<input type="checkbox"/>
Placas / cartazes para identificação das Áreas de funcionamento da ZCAP	<input type="checkbox"/>
Fichas de Registo dos utilizadores	<input type="checkbox"/>
Declarações de Saída	<input type="checkbox"/>
Check-Lists de Ativação, gestão e encerramento da ZCAP	<input type="checkbox"/>
Folhas brancas	<input type="checkbox"/>
Lápis, canetas e marcadores	<input type="checkbox"/>
Tesoura e fita cola	<input type="checkbox"/>
Computador portátil	<input type="checkbox"/>
Router ou pen wi-fi	<input type="checkbox"/>
Pen drive com ferramentas de registo ZCAP, Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil e outra documentação relevante	<input type="checkbox"/>
Carregador(es) de telemóvel	<input type="checkbox"/>
Ficha(s) tripla(s)	<input type="checkbox"/>
Fita balizadora	<input type="checkbox"/>
Caderno de notas	<input type="checkbox"/>
Caderno de contactos	<input type="checkbox"/>
Máscaras cirúrgicas para a Equipa técnica	<input type="checkbox"/>
Pulseiras ou cartões para identificação dos utilizadores	<input type="checkbox"/>

Observações

■ Kit Básico para instalação de ZCAP: kit logístico



KIT BÁSICO PARA INSTALAÇÃO DE ZCAP

Este Kit identifica os itens essenciais a contemplar para o arranque da atividade de uma ZCAP.

O material / equipamento identificado, deve:

- estar previamente referenciado, antes de qualquer desastre/catástrofe
- estar em condições de ser utilizado
- ser localizável pelos profissionais responsáveis do Serviço Municipal de Proteção Civil por forma a facilitar o seu uso imediato logo que seja decidida a ativação da ZCAP.

Kit Logístico

[Material e equipamento básico para receber os primeiros utilizadores na ZCAP. Deve estar pronto para utilização, sendo fundamental identificar o nº de unidades disponíveis e manter atualizada a sua localização]

Item	Nº Unidades	Localização [pode ser indicado mais que 1 local]
Gerador		
Cadeiras		
Mesas		
Camas		
Colchões		
Burros de mato		
Sacos cama		
Cobertores		
Lanterna		
Estojo de primeiros socorros		
Kits de limpeza para as instalações		
Kits com água e barritas		
Postos de carregamento de telemóveis		
Máscaras cirúrgicas para RH e utilizadores		
Kits de de higiene pessoal		

■ Checklist Ativação da ZCAP



Distrito: **Concelho:**

Tipologia de ZCAP: **Cenário de Exceção:**

Designação ZCAP: **Coordenação ZCAP:**

(Entidade que coordena)

LISTA DE VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DA ZCAP

CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA ATIVAÇÃO DA ZCAP

[a verificar pelo Coordenador da ZCAP em conjunto com o serviço responsável do Município]

	Sim	Não
Equipa técnica designada para a ZCAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
As áreas foram delimitadas e estão disponíveis:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordenação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dormitório	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuidados básicos de saúde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio psicossocial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Os meios informáticos ou as fichas para registo estão preparados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
As capacidades de acolhimento da ZCAP foram determinadas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existem outras entidades presentes:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se sim, quais?		
Os Oficiais de ligação das entidades presentes já foram contactados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foi realizado briefing inicial com Equipa técnica e distribuídas tarefas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O Plano de comunicações e contactos encontra-se definido e disponível	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A Logística foi assegurada para as diversas áreas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Todas as áreas da ZCAP foram verificadas antes da abertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZCAP pronta para abertura? Sim Não

Em caso afirmativo à questão anterior, informar o PCO/NCAPSE.

Abertura da ZCAP:

Data: **Hora:**

Observações

■ Checklist Gestão da ZCAP



Segurança Social
agora e sempre



Distrito:	<input type="text"/>	Concelho:	<input type="text"/>	Cenário de Exceção:	<input type="text"/>
Tipologia de ZCAP:	<input type="text"/>	Coordenação ZCAP:	<input type="text"/>	<i>(Entidade que coordena)</i>	
Designação ZCAP:	<input type="text"/>	Data de Abertura:	<input type="text"/>		

LISTA DE VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DA ZCAP ////////////////

CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA GESTÃO DA ZCAP

[a verificar pelo Coordenador da ZCAP]

	Sim	Não
Registo de entradas estabelecido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Os registos estão a ser inseridos no sharepoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plano de trabalho da ZCAP implementado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizadores estão informados das regras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
São mantidos registos de todas as situações na fita do tempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
É mantida comunicação regular com o PCV/Nº CAPSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A Equipa é suficiente para o número expectável de utilizadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A Equipa é suficiente para o dimensão temporal expectável	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
É necessário o recrutamento de voluntários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estão definidas escalas de trabalho em cada área da ZCAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
São mantidas briefings regulares com a equipa técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O Responsável de ZCAP reúne e mantém atualizada a informação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A Logística distribuída é suficiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Está garantida a preparação e distribuição de alimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Está garantido o funcionamento da área de cuidados básicos de saúde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se necessário, está garantida a área de atividades lúdicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A área de dormitório tem os recursos necessários	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Está garantida a limpeza de todas as áreas da ZCAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
São realizadas verificações de segurança na ZCAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
São atualizadas as informações de contactos (nome e número)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observações

■ Checklist Encerramento da ZCAP



Distrito:	<input type="text"/>	Concelho:	<input type="text"/>	Cenário de Exceção:	<input type="text"/>
Tipologia de ZCAP:	<input type="text"/>	Coordenação ZCAP:	<input type="text"/>	<i>(Entidade que coordena)</i>	
Designação ZCAP:	<input type="text"/>	Data de Abertura:	<input type="text"/>		

LISTA DE VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DA ZCAP

CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA DESATIVAÇÃO DA ZCAP

[a verificar pelo Coordenador da ZCAP em conjunto com o serviço responsável do Município]

	Sim	Não
O PCO/NCAPSE comunicou o encerramento oficial da ZCAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
As pessoas deslocadas já têm alternativa alojamento definida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Está assegurado o transporte dos deslocados para a alternativa habitacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No caso dos dependentes, está assegurado o acompanhamento familiar ou integração em resposta social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O registo das saídas já foi efetuado em sharepoint / suporte de papel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Briefing final com a equipa técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O PCO/NCAPSE foi informado do encerramento e ativo da ZCAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detalhes administrativos concluídos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Todas as Fichas de registo preenchidas estão reunidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registo na Fita do Tempo concluído	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edifício limpo e organizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logística e equipamentos devolvidos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edifício inspecionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Danos na estrutura identificados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áreas da ZCAP limpas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Devolução das chaves do edifício	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZCAP pronta para encerramento? Sim Não

Encerramento da ZCAP:
Data: **Hora:**

Observações



■ Guidelines “Abordagem de Públicos Especiais em contexto de ZCAP”

■ Guidelines “ZCAP COVID_19 – Orientações para a instalação e gestão técnica de Zonas de Concentração e Apoio População no âmbito do COVID_19”

Bibliografia

- ACAPO, disponível em <http://www.acapo.pt/deficiencia-visual/perguntas-e-respostas/deficiencia-visual>, 2019
- Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC), Guidelines COVID_19 – Orientações para a instalação e gestão técnica de Zonas de Concentra e Apoio à População no âmbito do COVID_19, Abril 2020, disponível em <https://prociv.pt>
- Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil (ANEPC). Manual de Operações das Equipas de Apoio Psicossocial da ANEPC, edição revista de 2020
- Brymer, M, Jacobs, A, Layne, C, Pynoos, R, Ruzek, J, Steinberg, A, et al. (2006). Psychological First Aid: Field operations guide (2nd ed.). Los Angeles: National Child Traumatic Stress Network and National Center for PTSD. <http://www.nctsn.org/content/psychological-first-aid>
- Federal Emergency Management Agency (FEMA), Helping Children Cope With Disaster, disponível em <https://www.fema.gov/news-release/2005/10/14/helping-children-cope-disaster>, 2018
- Federal Emergency Management Agency (FEMA), Mega-Shelter Planning Guide – A resource and best practices reference guide, Outubro 2010
- Federal Emergency Management Agency (FEMA), Shelter Field Guide, Outubro 2015
- Mass Shelter Capability (MaSC) Project, Tool Box, 2015
- Office of Disaster Management, Emergency Shelter Management Manual For Shelter Managers and Coordinators in the Commonwealth of Dominica, junho 2009
- Ohio Coalition for the Education of Children with Disabilities, disponível em <https://www.ocecd.org/CognitiveDisabilityResources.aspx>, 2019
- Universidade do Novo México, Center for Development and Disability, Tips for first responders, 2003
- Utah State University, Center for Persons with Disabilities, disponível em <https://www.cpd.usu.edu/>, 2019