



BOLSA DE DOCUMENTOS

(partilha de documentos com entidades externas)

1 – partilhar documentos

MENU

portugal.gov.pt
o seu portal de serviços públicos

O que procura?



PT



Área reservada

Entrar no portal

Criar registo

Suporte

Feedback

Área reservada
Entrar no Portal

Início > Espaço Empresa > Temas em destaque > Segurança Contra Incêndio em Edifícios

SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO EM EDIFÍCIOS

A Segurança contra Incêndio em edifícios possui como princípios gerais a preservação da vida humana, do ambiente e do património cultural.

Em Portugal continental cabe à Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil assegurar o seu cumprimento, com exceção dos edifícios e recintos classificados na 1.ª categoria de risco cuja competência é dos municípios.



É possível pedir todos os serviços online



Online, com toda a segurança



Cumpra as regras

ÍNDICE DE CONTEÚDOS

Serviços disponíveis e consulta de pedidos

1.ª Categoria de risco

2.ª, 3.ª E 4.ª CATEGORIAS DE RISCO

Regista/Credenciação

Entidades de comercialização, instalação ou manutenção de equipamentos e sistemas SCIE

Formação

Ficha de segurança/Outros pedidos

Entidade Competente

CONSULTAS

Entidades registadas para comercialização, instalação e manutenção de produtos e equipamentos de SCIE

Técnicos responsáveis associados a entidades ao abrigo da Portaria n.º 773/2009

DENÚNCIAS

Denúncia

Proteção de dados pessoais

Informação

Documentos úteis

RESPONSABILIDADES DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO



2 - login

The image shows a screenshot of the ePortugal.gov.pt website's login page. At the top left is the logo 'eportugal.gov.pt' with the tagline 'o seu portal de serviços públicos'. A search bar is located at the top center. On the right side, there are links for 'PT', 'Área reservada', 'Suporte', and 'Feedback'. The main heading is 'ENTRAR NO PORTAL'. Below this, there is a section for selecting an authentication method, followed by an 'AVISO' (warning) about registration. The core of the page is titled 'EFETUAR AUTENTICAÇÃO | LOGIN NO PORTAL' and features three columns for different authentication methods: 'CHAVE MÓVEL DIGITAL', 'CARTÃO DE CIDADÃO', and 'CERTIFICADO DIGITAL'. Each column contains instructions, requirements, and a blue 'ENTRAR NO PORTAL' button. Two blue arrows point upwards from a large blue box at the bottom labeled 'Efetuar Login' to the buttons in the first two columns.

portugal.gov.pt
o seu portal de serviços públicos

O que procura?

PT

Área reservada

Inicio > Entrar

ENTRAR NO PORTAL

Selecione um meio de autenticação para entrar no portal. Se ainda não se registou, poderá fazê-lo na [página de criar registo](#).

AVISO: As/os utilizadoras/es registadas/os no Portal do Cidadão deverão [criar um registo novo](#) no portal ePortugal.

AUTENTICAÇÃO GOV.PT

Suporte

Feedback

EFETUAR AUTENTICAÇÃO | LOGIN NO PORTAL

CHAVE MÓVEL DIGITAL

Para utilizadoras/es que se registaram com Chave Móvel Digital (CMD). Caso ainda não se tenha registado, [poderá fazê-lo na página de criar registo](#).

- ✓ Precisa do código PIN da sua CMD e do telemóvel que lhe está associado.
- ✓ Poderá realizar todos os serviços online disponibilizados neste portal.

CMD associada a Cartão de Cidadão/BI

ENTRAR NO PORTAL →

CARTÃO DE CIDADÃO

Para utilizadoras/es que se registaram com Cartão de Cidadão. Caso ainda não se tenha registado, [poderá fazê-lo na página de criar registo](#).

- ✓ Precisa de: Cartão de Cidadão válido, PIN de autenticação, leitor de cartões, e de ter a aplicação do Cartão de Cidadão instalada no seu computador ([pode fazer o download em Autenticacao.gov.pt](#)).
- ✓ Poderá realizar todos os serviços online disponibilizados neste portal.

ENTRAR NO PORTAL →

CERTIFICADO DIGITAL

Para Notárias/os, Advogadas/os e Solicitadoras/es que se registaram com certificado digital. Caso ainda não se tenha registado, [poderá fazê-lo na página de criar registo](#).

- ✓ É apenas necessário ter o certificado digital válido.
- ✓ Acesso a serviços online relacionados com a atividade profissional.

Notário(a)

ENTRAR NO PORTAL →

↑

↑

Efetuar Login

3 – bolsa de documentos

Escolher
“Bolsa de Documentos”



MENU

eportugal.gov.pt
o seu portal de serviços públicos

O que procura?

Cidadãos Negócios

Olá.

Serviços

Bolsa de Documentos

Notificações Eletrónicas

Os meus dados na Administração Pública

Gestão de contas e permissões

Eventos Culturais

Definições

CONTEÚDOS DESTA PÁGINA

Notícias e alertas

Serviços realizados no portal ePortugal

Outros serviços

NOTÍCIAS E ALERTAS

Formação obrigatória para conduzir tratores agrícolas

Ver notícia

Consulte a secção de notícias do portal ePortugal.

SERVIÇOS REALIZADOS NO PORTAL EPORTUGAL

Podem consultar aqui o estado de todos os pedidos de renovação, alteração de morada ou cancelamento de Cartão de Cidadão que realizou no ePortugal.

Para consultar os serviços relacionados com atividades económicas feitos no portal ePortugal, escolha a opção "Negócios" no topo da página.

CÓDIGO	TIPO	CRIAÇÃO	ALTERAÇÃO ESTADO	ESTADO
Não foi encontrado nenhum resultado				

Linhas por página: 10

4 – criar pasta

MENU

eportugal.gov.pt
o seu portal de serviços públicos

🔍 que procura?

← voltar à Área Reservada

BOLSA DE DOCUMENTOS

Carregar Criar pasta Mover Partilhar Enviar QR Code Gerar Link Descarregar ZIP Eliminar

Caixa de entrada Os meus documentos Excluídos

LISTA DE PASTAS

INÍCIO

Não existem itens nesta pasta.

Criar pasta
(para colocação dos ficheiros a partilhar)



Criar nova pasta ✕

Dados da pasta

Nome *
processo 000000

Guardar

← Cancelar

5 – carregar documentos

Escolher a pasta criada

Caixa de entrada (0) Os meus documentos Excluídos

LISTA DE PASTAS	TIPO	NOME	ORIGEM	ÚLTIMA ALTERAÇÃO
INÍCIO		processo 000000		
PROCESSO 000000				

“Carregar” documentos

Caixa de entrada (0) Os meus documentos Excluídos

LISTA DE PASTAS

INÍCIO

PROCESSO 000000

Não existem itens nesta pasta.

Carregar documentos

Simple Com detalhes Hiperligação

Arraste os documentos para aqui ou

Selecionar documentos

Carregar documento 1 de 1.

Microsoft Outlook.pdf

Carregar documentos

Simple Com detalhes Hiperligação

Arraste os documentos para aqui ou

Selecionar documentos

Todos os ficheiros prontos para ser gravados.

Apagar da lista os documentos já guardados.

Microsoft Outlook.pdf

Guardado com sucesso. (Microsoft Outlook.pdf)

6 – dados para partilha

Introduzir destinatários

Tipo de partilha

Com acesso de visualização

Com acesso de visualização e edição

Partilhar até *

Escolher “Dia específico” ou “Vitalício” ←

Data

Processo

Email do elemento com quem se irá partilhar o documento ←

E-mail

Telemóvel

Tipo de destinatário *

Escolher “cidadão” ←

Número de identificação civil *

Indicar nº de cartão de cidadão ←

* Campos de preenchimento obrigatório.

No final do preenchimento “Adicionar à lista a enviar” ←

Lista de destinatários	
Tipo de destinatário	Identificador